# FUNCTIEPROFIEL

De Stadserven
Voorzitter Raad van Commissarissen

**"Bouwen aan de toekomst van het Kampereiland"**

**Standplaats:** **Kampen**

## 1. DE STADSERVEN

Het Kampereiland is een uniek weidelandschap binnen de gemeente Kampen, waar al sinds de dertiende eeuw gronden worden verpacht. Landbouw, en in het bijzonder de melkveehouderij, vormt de belangrijkste economische drager van het gebied. Tegelijkertijd vragen ontwikkelingen in de landbouw en de ambitie voor een duurzamere bedrijfsvoering om een actieve en toekomstgerichte aanpak.

De Stadserven geeft hier invulling aan. Op basis van de Beleidsvisie De Stadserven 2019-2028 zet de organisatie zich in voor een sterke landbouwstructuur en een duurzame ontwikkeling van het Kampereiland. De Stadserven bestaat uit twee NV's: Kampereiland Vastgoed NV en de ontwikkelingsgerichte Kampereiland NV. Eind 2024 zijn de gronden overgedragen aan de gemeente Kampen. De Stadserven blijft, op basis van een volmacht, verantwoordelijk voor het beheer.

De uitvoerende werkzaamheden zijn belegd bij een werkorganisatie die extern wordt ingehuurd. In 2020 is het proces afgerond van het opnieuw aanbesteden van de werkzaamheden aan een directie/rentmeesterskantoor (m.i.v. 1 november 2020 bureau Eelerwoude). De werkorganisatie wordt aangestuurd door een directeur (onderdeel van bureau Eelerwoude). De directie wordt benoemd door de aandeelhouder, de gemeente Kampen. De overeenkomst met de huidige directie eindigt op 31 oktober 2027 en kan nog eenmaal met 3 jaar worden verlengd tot 31 oktober 2030.

De gemeente Kampen wordt, als enige aandeelhouder, vertegenwoordigd door een wethouder (aandeelhoudersrol), een van de andere wethouders vervult de opdrachtgeversrol. De twee NV's hebben een gezamenlijke Raad van Commissarissen, die toezicht houdt op de werkorganisatie. De Pachtersraad heeft een formele rol in de Governance en adviseert de directie gevraagd en ongevraagd over collectieve pachtaangelegenheden en organisatieontwikkeling.

Het beleid wordt ontwikkeld en vastgesteld door de gemeente Kampen, de Stadserven heeft hierbij een adviserende rol en is vervolgens verantwoordelijk voor de (zelfstandige) implementatie en uitvoering van dit beleid.

**Naar de website: https://destadserven.nl**

**Plaats in de organisatie**
De Raad van Commissarissen (RvC) van Kampereiland Vastgoed NV bestaat uit drie leden. De RvC van Kampereiland Vastgoed NV vormt een personele unie met de RvC Kampereiland NV. De organisatie staat bekend onder de handelsnaam 'de Stadserven'. De aandeelhouder benoemt de leden van de RvC. Eén lid wordt door de RvC benoemd op bindende voordracht van de Pachtersraad. Ieder lid heeft zitting in de RvC zonder last of ruggespraak. De leden van de RvC worden voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen maximaal twee keer voor een volgende zittingstermijn van drie jaar worden herbenoemd.

Hoofddoel van de RvC is toezichthouden op de prestaties en de (financiële) continuïteit van de Stadserven. Als uitgangspunt voor hoogwaardig toezicht wordt aangemerkt, dat de leden van de RvC onafhankelijk en professioneel zijn in hun rol als toezichthouder.

De taak van de RvC als toezichthoudend orgaan bestaat in principe uit drie hoofdtaken, te weten:
1. De RvC houdt integraal toezicht op de vertaling van het beleid naar uitvoering door de directie en op de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De RvC staat de directie met raad ter zijde en evalueert jaarlijks het functioneren van de directie.
2. Voorts houdt de RvC toezicht op de omvang van het vermogen (de financiële continuïteit), de rechtvaardigheid van de uitgaven (de legitimiteit), het maatschappelijk presteren, de governancestructuur en een aantal gedragsaspecten (integriteit) en het functioneren van de directie.
3. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de aandeelhouder t.a.v. de hoofdlijnen van beleid.

Rolzuiver handelen van alle betrokkenen binnen de governance is van groot belang. Zeker als beleid moet worden geïmplementeerd in situaties waarbij draagvlak van ondernemers en bewoners van belang is.

## 2. BELANGRIJKE ASPECTEN PROFESSIONEEL TOEZICHT

- **Actief toezicht**: voor een adequaat toezicht is het noodzakelijk dat een RvC naast informatie van het bestuur zich laat informeren door bijvoorbeeld de Pachtersraad, accountant, gemeente, belanghebbenden, etc.;
- **Onafhankelijkheid**: een functioneel kritische houding is een voorwaarde voor goed toezicht. De onafhankelijkheid van partijen waarmee de Stadserven zakelijke relaties heeft, is evident;
- **Advies**: binnen het kader van anticiperend toezicht geeft de RvC zowel gevraagd als ongevraagd advies;
- **Kritische distantie**: toezicht houden is wezenlijk iets anders dan besturen. Toezicht impliceert beperking;
- De RvC houdt jaarlijks een **zelfevaluatie** waarin de bijdrage van de leden afzonderlijk en het functioneren van de RvC als team wordt geëvalueerd.

De RvC heeft een aantal statutaire bevoegdheden. Daarom moeten in de RvC zowel diverse deskundigheden als een spreiding van maatschappelijke focus aanwezig zijn, teneinde het brede spectrum van de Stadserven te kunnen overzien. Het functioneren van de RvC is gediend bij een goede teamsamenstelling, de individuele leden dienen elkaar qua competenties aan te vullen en dienen in goede harmonie met elkaar te kunnen samenwerken.

## 3. PROFIEL

De Stadserven zoekt een voorzitter met statuur en sensitiviteit, die vanuit verbinding en onafhankelijkheid toezicht houdt en tegelijk als strategisch klankbord waarde toevoegt aan directie, RvC en aandeelhouder.

**Algemene persoonlijke competenties en eigenschappen voor alle leden van de RvC**

- Ieder lid heeft een brede maatschappelijke belangstelling en dient affiniteit met de doelstellingen van de Stadserven te hebben;
- Een meerderheid van de RvC is bekend en betrokken met de regio waarin de Stadserven actief is;
- De RvC heeft de verantwoordelijkheid voor het stimuleren van openheid en aanspreekbaarheid binnen de Stadserven en de betrokken organen onderling, met daarbij bijzondere aandacht voor een sterk omgevingsbewustzijn, vooral in relatie tot de verhouding met de pachters.

**Voorzitter**

- De voorzitter ziet er vanuit de RvC op toe dat de beleidsvisie de komende jaren wordt uitgewerkt en uitgevoerd. Daarbij is het van belang dat de markt en haar ontwikkelingen nauw gevolgd worden. De voorzitter draagt bij aan het draagvlak en acceptatie van hoe het georganiseerd is. Consequenties van te nemen besluiten worden doorzien en geadresseerd.
- Heeft bewezen bestuurlijke en toezichthoudende ervaring;
- Heeft ervaring in het begeleiden van de Raad van Commissarissen in haar taken;
- Heeft het vermogen ruimte te geven aan ieders expertise en mening;
- Houdt afstand als het kan en is dichtbij als het moet;
- Heeft kennis van de agrarische sector;
- Kennis van de bedrijfsvoering van het agrarisch familiebedrijf in relatie tot pacht, is een pré;
- Heeft ervaring met gezaghebbende positie in het werkveld en/of in de eigen functie;
- Is sensitief in een politiek-bestuurlijke omgeving;
- Beschikt over relevante kennis op het terrein van de marktconforme bedrijfsvoering van ondernemingen;
- Heeft inzicht in de dynamiek van de regionale besluitvormingsprocessen.

## 4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

De voorzitter is een onafhankelijke, verbindende en koersvaste toezichthouder, die gemakkelijk beweegt tussen de verschillende belangen en verantwoordelijkheden binnen de Stadserven.

- **Verbindend en toegankelijk** – communiceert open en transparant, luistert goed en brengt verschillende perspectieven bij elkaar.
- **Onafhankelijk en rolvast** – houdt de juiste afstand tot de directie en bewaakt de verschillende verantwoordelijkheden van RvC, directie, aandeelhouder, gemeente en pachters.
- **Strategisch en analytisch** – overziet complexe vraagstukken, denkt op hoofdlijnen en lange termijn en komt tot een scherp en evenwichtig oordeel.

- **Positief-kritisch en stimulerend** – stelt de juiste vragen, houdt de directie scherp en is tegelijkertijd een constructief en creatief klankbord.
- **Omgevingssensitief en bestuurlijk sterk** – heeft gevoel voor de maatschappelijke, bestuurlijke en ondernemersbelangen, die op het Kampereiland samenkomen en weet daarin koers te houden.
- **Nuchter en standvastig** – staat stevig in de schoenen, is geduldig en vasthoudend en weet wanneer het nodig is door te pakken.

*RvC-leden mogen gedurende drie jaar voorafgaande aan de benoeming geen functie hebben vervuld in de Pachtersraad, de werkorganisatie, het College van B&W en de gemeenteraad van de gemeente Kampen. En RvC-leden mogen de drie jaar voorafgaande aan de benoeming geen directe of indirecte zakelijke relatie met Kampereiland hebben of hebben gehad.*

## 5. INZET EN VERGOEDING

De RvC komt ten minste 5 maal per jaar in vergadering bijeen en zoveel meer als de toezichthoudende en adviserende taak dit noodzakelijk maakt. De gemiddelde inzet bedraagt circa 8 uur per maand op basis van ervaringen in 2025 en 2026.
Daarnaast heeft de voorzitter van de RvC regelmatig contact met de verantwoordelijk wethouder vanuit de gemeente Kampen (aandeelhouder), de directie en de Pachtersraad.
De Stadserven biedt een passende beloning voor deze functie, bestaande uit een vaste jaarlijkse vergoeding van circa € 8.100,- per jaar, aangevuld met een vergoeding van circa € 400,- per vergadering van 4 uur (prijspeil 2026). Er is ook sprake van een kilometervergoeding van € 0,25.

Vanwege de samenstelling van de huidige RvC en de directie gaat bij gelijke geschiktheid de voorkeur uit naar een vrouwelijke kandidaat.

## 6. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.

## CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Mr Erik Traas
Senior executive consultant
06-22420742 / erik.traas@beljonwesterterp.nl