

FUNCTIEPROFIEL

NAK

Manager HR, Communicatie & Ondersteuning

“geeft richting aan verandering, versterk mens en organisatie”



Standplaats:

Emmeloord

1. ORGANISATIE NAK

Nederland behoort tot de absolute wereldtop in de export van pootaardappelen en zaaizaden. De NAK vervult daarbij als onafhankelijke en onpartijdige toezichthouder van de sector een sleutelrol: door de combinatie van jarenlange expertise, gespecialiseerde keurmeesters en een hightech laboratorium waar grootschalige moleculaire analyses plaatsvinden, borgt de NAK dat het Nederlandse uitgangsmateriaal voldoet aan de strengste nationale en internationale kwaliteitseisen. Het NAK-keurmerk fungeert wereldwijd als een bewijs van betrouwbaarheid, herkomst en waarde, wat direct bijdraagt aan het economische gewicht van de Nederlandse landbouwexport. Als zelfstandig bestuursorgaan (verbonden met LVVN) heeft de NAK een publieke uitvoeringstaak en voert zij wettelijke taken uit binnen een complex speelveld van Europese wet- en regelgeving, internationale handelsstromen, technologische ontwikkelingen en veranderende verwachtingen ten aanzien van toezicht en kwaliteit.

De NAK met ongeveer 230 fte vaste medewerkers, waarvan er ruim 100 in de buitendienst werkzaam zijn door het hele land, gaat de komende jaren een transitie doormaken van operationele keuringsdienst naar een meer strategische toezichthouder. Toezicht houden is veel meer dan keuren en controles: het gaat over het signaleren van de bredere sectorontwikkelingen en het op basis daarvan stimuleren van eigen verantwoordelijkheid gericht op bevorderen en bewaken van de kwaliteit van zaai- en pootgoed. Het proactief beïnvloeden van gedrag in de sector, het risicogericht controleren in de sector, systeemtoezicht naast objectcontroles en het adviseren aan beleid over handhaafbare regelgeving, zijn voorbeelden van een verbreding van de inzet van de NAK naar meer strategisch opereren. Toezicht en keuren worden tevens in toenemende mate ondersteund door data, technologie en risicogerichte werkwijzen. Dat vraagt niet alleen om nieuwe methodieken, maar ook om een uitvoeringsorganisatie die zich kan aanpassen aan veranderende eisen vanuit wetgeving, sector en samenleving.

In deze context ontstaat de functie van manager HR, Communicatie en Ondersteuning (KAM en directiesecretariaat). Deze manager verbindt de mens- en organisatiekant van de verandering met communicatie en ondersteunende processen. De nadruk ligt op het strategisch versterken van HR en het helpen realiseren van een open, professionele en resultaatgerichte organisatiecultuur.

Naar de website: <https://nak.nl>

2. FUNCTIE

Als manager HR, Communicatie en Ondersteuning (HR, C&O) heb je de focus op de mens in de organisatie en vorm je samen met de managers op IT en Financiën de kolom met ondersteunende

diensten in het MT. Samen met de manager toezicht & keuring, manager strategie, manager lab en de directie wordt het MT gevormd. De focus van de MT leden ligt op het bepalen en bereiken van de strategische koers, de samenhang tussen de activiteiten van de afdelingen en het vertalen van de strategische koers naar afdelingsdoelen.

Je bent een stevige gesprekspartner voor directie en collega-managers en vertaalt de koers van de NAK naar een samenhangende agenda voor mensen, leiderschap, organisatieontwikkeling en communicatie. Je geeft richting aan de vier teams met in totaal 12 medewerkers, versterkt hun professionaliteit en zorgt voor een hoogwaardige dagelijkse dienstverlening. Van HR-beleid, SPP, formatiebeheer, arbeidsmarktcommunicatie en corporate message tot documentbeheer en de uitvoering en controle op acties uit de RI&E. Alle vier de teams binnen HR,C&O kennen hun eigen doorontwikkeling waarbij gezocht moet worden naar een goede balans tussen sturen en loslaten. Het team Kwaliteit, Arbo en Milieu werkt daarbij nauw samen met de strategisch adviseur KAM en het directiesecretariaat werkt nauw samen met de directiesecretaris.

Je ontwikkelt HR tot een proactieve, strategische partner van directie en management. Je verbindt strategische personeelsplanning aan organisatieontwikkeling, verbetert HR-processen en dienstverlening en geeft richting aan organisatieverandering en leiderschapsontwikkeling. Daarbij versterk je een cultuur waarin samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan en vertaal je de ontwikkelopgaven van management en teamleiders naar concreet gedrag en verdere professionalisering van de organisatie.

Je geeft richting aan de interne communicatie en arbeidsmarktcommunicatie, zodat deze de koers en veranderopgaven van de NAK herkenbaar ondersteunen en bijdragen aan een sterke positionering. Daarnaast geef je hiërarchisch leiding aan de ondersteunende teams van het directiesecretariaat en KAM, met heldere afspraken over rollen, prioriteiten en resultaten. Je combineert aandacht voor de medewerkers en teamontwikkeling met resultaatgerichtheid en continuïteit van de dienstverlening.

3. PROFIEL

Je bent een ervaren manager die strategisch kan denken en tegelijk dicht bij de praktijk blijft. Je overziet het grotere geheel, maakt complexe vraagstukken hanteerbaar en weet mensen mee te nemen in verandering. Je bent benaderbaar en oprecht geïnteresseerd in medewerkers, maar spreekt ook aan, stelt prioriteiten en stuurt op resultaat.

Wat breng je mee?

- HBO/WO-werk- en denkniveau, bijvoorbeeld in HR, bedrijfskunde of een vergelijkbare richting;
- Meer dan vijf jaar relevante leidinggevende ervaring in een strategische rol;
- Ervaring met organisatieontwikkeling, cultuurverandering, leiderschapsontwikkeling en het verder professionaliseren van HR;
- Vermogen om verschillende disciplines te verbinden en op strategisch niveau te adviseren, zonder het contact met de dagelijkse praktijk te verliezen;
- Affiniteit met de (semi-)publieke sector is een voordeel. Interesse in de agrarische sector en de maatschappelijke context van de NAK is welkom.

En wat is je stijl?

- Strategisch en koersvast, met oog voor de mensen die de verandering moeten waarmaken;
- Verbindend en toegankelijk, met het vermogen om vertrouwen op te bouwen;
- Resultaatgericht en duidelijk, met gevoel voor bestuurlijke en organisatorische verhoudingen;

- Pragmatisch: je schakelt soepel tussen richting geven, adviseren en helpen realiseren;
- Gericht op duurzame verbetering én op een goed lopende dagelijkse praktijk.

4. HET AANBOD VAN NAK

Je krijgt de ruimte om mee te bouwen aan een organisatie die haar volgende fase ingaat. Je werkt aan uitdagende vraagstukken die elkaar direct raken: leiderschap, cultuur, HR-professionalisering en de manier waarop de NAK haar koers communiceert. Daarmee heb je invloed op zowel de ontwikkeling van de organisatie als de dagelijkse ervaring van medewerkers. De rol vraagt om overzicht en veranderkracht, maar biedt ook de mogelijkheid om concrete verbeteringen zichtbaar te maken.

Het betreft een fulltime functie (38 uur), met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Inschaling is marktconform en afhankelijk van de kennis en ervaring die je meebrengt (schaal M van de eigen CAO van NAK; € 5.975,- tot maximaal € 8.747,-). De functie kent een premievrij pensioen en biedt veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Zie ook: <https://www.nak.nl/kennisbank/organisatie/cao-nak/>.

5. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met Geert-Jan Plette, senior consultant BeljonWesterterp.
06-22421363 of geertjan.plette@beljonwesterterp.nl