

FUNCTIEPROFIEL

Stichting Stadkamer
Lid Raad van Toezicht

“Gemeentelijke kennis, digitale visie”



Standplaats:

Zwolle

Als lid van de Raad van Toezicht speel je een cruciale rol in het bewaken van de koers en de strategische ontwikkeling van Stadkamer. Met jouw scherpe blik en kritische instelling ondersteun je de directeur-bestuurder en zorg je voor een transparante, toekomstgerichte organisatie.

1. STADKAMER

Stadkamer is de organisatie in Zwolle, Kampen en IJsselmuiden die een plek biedt voor ontmoeting en verbinding, waar iedereen zich kan ontwikkelen, kennis kan opdoen en cultuur kan beleven.

Open voor ontwikkeling

Stadkamer staat open voor anderen en is toegankelijk voor iedereen. Met een open blik kijken ze naar de wereld en naar elkaar. Met die houding helpen de medewerkers van Stadkamer zoveel mogelijk mensen bij hun persoonlijke groei en het opdoen van kennis en vaardigheden. Samen boeken ze vooruitgang, ontdekken ze nieuwe mogelijkheden, dagen ze bestaande ideeën uit en verleggen ze grenzen.

“Omdat we samen de samenleving maken”

Stadkamer biedt een inspirerende omgeving waar iedereen terecht kan voor:

- kennis, informatie en advies;
- educatie en ontwikkeling;
- bevorderen van lezen, literatuur, kunst en cultuur;
- culturele en maatschappelijke activiteiten;
- verblijven, werken en studeren.

Aangevuld met een opdracht van de gemeente Zwolle voor Stadkamer op het gebied van cultuureducatie:

- De makelaarsfunctie voor cultuureducatie in en rond scholen (PO en VO).
- De makelaarsfunctie voor cultuureducatie in wijken.
- De makelaarsfunctie voor cultuureducatie in verbinding met amateurkunst (ongesubsidieerd).

Op de website www.stadkamer.nl staat meer informatie over de visie van de organisatie.



De organisatie

Mevrouw drs. Astrid Vrolijk-de Mooij MCM MSc is directeur-bestuurder van de organisatie, die bestaat uit 6 vestigingen, ca. 130 medewerkers en ca. 500 vrijwilligers.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stadkamer houdt volledig toezicht op zowel het beleid van de directeur-bestuurder als op de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. Zij adviseert de directeur-bestuurder met strategisch inzicht en fungeert als sparringpartner.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het eigen reglement. Vanuit het principe van good governance hanteert de stichting een duidelijke scheiding tussen de bestuurlijke verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het interne, onafhankelijke toezicht door de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden en streeft naar een optimale samenstelling wat betreft diversiteit.

2. FUNCTIE

Eind 2026 vertrekt er volgens het rooster van aftreden een lid van de Raad van Toezicht. In verband met de samenstelling van de Raad zoeken we een kandidaat met:

- Kennis van en inzicht in gemeentelijke beleids- en besluitvormingsprocessen
- Kennis van regio Zwolle en Kampen
- Kennis van digitale ontwikkelingen

In algemene zin:

- Affiniteit met de doelstelling en maatschappelijke functie van Stadkamer, het bibliotheekwezen en de ontwikkelingen die in de branche gaande zijn.
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- Het vermogen om het beleid van Stadkamer en het functioneren van de directeur-bestuurder te toetsen.
- Het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen.
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.
- Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als Stadkamer stellen.
- Het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de directeur-bestuurder voorgestelde aangelegenheden.
- Voldoende beschikbaarheid.

In specifieke zin:

- Bij voorkeur woonachtig in (de omgeving van) Zwolle/Kampen.

We moedigen je aan om te solliciteren, zelfs als je niet helemaal aan alle criteria voldoet. Voor ons zijn jouw motivatie en visie het belangrijkste.



3. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Hbo/academisch werk- en denkniveau
- Vermogen om enerzijds op afstand de organisatie te volgen en anderzijds van dichtbij te adviseren
- Uitstekend inlevingsvermogen
- Maatschappelijk betrokken
- Vernieuwend
- Overstijgend vermogen
- Open en kritische houding
- Samenwerkingsgericht
- Zelfreflectie en relativeringsvermogen

4. VERGOEDING EN TIJDSBESTEDING

De Raad van Toezicht vergadert regulier viermaal per jaar, houdt éénmaal per jaar een zelfevaluatie en heeft éénmaal per jaar een studiedag/werkbezoek. Investing in tijd zal tevens bestaan uit voorbereiding van de vergaderingen, het op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen en waar nodig het leggen/onderhouden van externe contacten. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een passende bezoldiging die past bij de aard, omvang en maatschappelijke context van de organisatie.

Wat biedt stichting Stadkamer?

Een unieke kans om jouw expertise in te zetten voor een toonaangevende culturele organisatie en om de toekomst van Stadkamer mee vorm te geven.

Een open, dynamische en toekomstgerichte organisatie waarin jouw ideeën en inzichten écht het verschil maken.

5. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Mr Erik Traas
Executive consultant
06-22420742

