

FUNCTIEPROFIEL

Wijkracht
Bestuurder

‘Verbindend leiderschap met impact’



Standplaats:

Hengelo

1. WIJKRACHT

Wijkracht is een vooraanstaande en dynamische sociaal werkorganisatie in Twente, gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie van mensen met sociale zorgen. Wijkracht voert het bestuur over een drietal werkstichtingen, Stichting Wijkracht Hengelo, Stichting Wijkracht Exploitatie en Stichting Wijkracht Regio. Wijkracht staat landelijk en regionaal bekend als innovatief en vooruitstrevend en staat midden in de transformatie van het sociaal domein.

De organisatie streeft naar een samenleving waarin iedereen gelijke kansen heeft om deel te nemen, zich gewaardeerd voelt en actief naar elkaar omziet. Dit wordt bereikt door het bieden van zowel individuele als collectieve ondersteuning aan inwoners van wijken en dorpen binnen de gemeenten Borne, Dinkelland, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal en Enschede.

Sinds 2018 is Wijkracht actief als breed georiënteerde sociaal werkorganisatie in Twente. Er wordt intensief samengewerkt met lokale en regionale organisaties. Als netwerkorganisatie is Wijkracht gedreven om hulpbronnen te verbinden en mogelijkheden te optimaliseren voor de ondersteuning van kwetsbare doelgroepen, met als doel hen op weg te helpen naar meer welzijn.

Met ruim 200 professionals staat Wijkracht dagelijks klaar om mensen te helpen, ondersteunen en begeleiden. Daarnaast is er een netwerk van meer dan 1.200 vrijwilligers, die bijdragen aan het succes van de organisatie.

Die visie is gebaseerd op het concept van positieve gezondheid en het versterken van de veerkracht van zowel individuen als buurten. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van mensen en ondersteuning geboden aan degenen die dit het hardste nodig hebben. Het werk richt zich op het versterken van de sociale cohesie, het bevorderen van actieve participatie in de samenleving en het ondersteunen van het herstel van een zelfstandig en normaal leven. Deze aanpak draagt bij aan het voorkomen en verminderen van maatschappelijke problemen.

Binnen Wijkracht zijn de kernwaarden vakmanschap, verbinding, vertrouwen en lef de drijvende krachten achter de dienstverlening. Deze waarden worden erkend door het behalen van het Kwaliteitslabel Sociaal Werk Nederland, een erkenning voor het brede scala aan diensten die worden aangeboden in Hengelo, Borne, Haaksbergen, Oldenzaal en Dinkelland. Dit kwaliteitslabel benadrukt het vakmanschap van de medewerkers en de toewijding aan hoge normen in dienstverlening en organisatie.

Wijkkracht heeft zeer betrokken medewerkers in dienst die zich inzetten voor het vergroten van welzijn, zelfredzaamheid en een inclusieve samenleving. Medewerkers zijn echt trots op hun organisatie. De organisatie werkt met sociaal werkers die breed zijn opgeleid en vaak specifieke expertise meebrengen. Teams delen kennis en ervaringen, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van elkaars sterke punten. Naast sociaal werkers is er een breed ondersteunend team, bestaande uit professionals op het gebied van financiën, HRM, communicatie, secretariaat en management.

Naar de website: <http://www.wijkkracht.nl>

Plaats in de organisatie

De bestuurder maakt als voorzitter onderdeel uit van een tweehoofdige raad van bestuur en geeft leiding aan het managementteam. Er wordt rechtstreeks verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht.

2. FUNCTIE

Het tweehoofdig bestuur is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van Wijkkracht als een sterke en gezonde organisatie in het sociaal werkveld. De bestuurder vervult de rol van voorzitter van de raad van bestuur. De bestuurder is het boegbeeld van Wijkkracht, zowel extern als intern, en neemt als verbindend leider de organisatie mee in de maatschappelijke transformatie. Een strategische visionair die op inspirerende wijze interne en externe stakeholders betreft.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Draagt verantwoordelijkheid voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen, de ontwikkeling en uitvoering van de strategie, het financiële beheer en de naleving van relevante wet- en regelgeving.
- Stelt het beleid op, ontwikkelt en implementeert beleidsmaatregelen, en voert evaluaties van het beleid uit om de effectiviteit te waarborgen.
- Heeft een scherp oog voor digitalisering en innovatie.
- Waarborgt de continuïteit van de organisatie en haar dienstverlening.
- Onderhoudt en versterkt strategische relaties met externe stakeholders en partners, teneinde de doelstellingen van de organisatie te realiseren.
- Neemt de leiding over Wijkkracht en is eindverantwoordelijk voor de algehele werking en de operationele processen binnen de organisatie.
- Creëert een omgeving waarin mensen zich kunnen ontplooiën, wat leidt tot werkplezier, betrokkenheid en betere resultaten.

4. PROFIEL

De voorzitter van de raad van bestuur beschikt over een WO werk- en denkniveau met een relevante afgeronde opleiding. Daarnaast heeft de bestuurder aantoonbare leidinggevende ervaring, bij voorkeur als bestuurder of als directeur in de welzijnssector of aanverwante sectoren. Ervaring in een bestuurlijk politieke omgeving is een pre, gekoppeld aan ervaring van gemeentelijke subsidierelaties, verantwoording en toezicht. Heeft een duidelijke interesse in digitalisering en ziet kansen om digitale middelen effectief in te zetten.

Hiernaast is het belangrijk dat de bestuurder de blik naar buiten heeft gericht, deelneemt in relevante netwerken en gremia en de organisatie inricht op basis van externe ontwikkelingen gekoppeld aan reeds aanwezig talent.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- **Strategisch en politiek vaardig**
Kennis van toezicht- en verantwoordingsstructuren (rvt, or, gemeenten, inspecties) en ruime ervaring in het publieke domein.
De bestuurder moet kunnen navigeren in innovatieve en nog in ontwikkeling zijnde samenwerkingsverbanden.
- **Leiderschap en verbindend vermogen**
Verbindend, communicatief en zichtbaar, met het vermogen om zowel medewerkers als externe stakeholders te enthousiasmeren voor het gezamenlijke doel. Iemand die verschillende partijen effectief samenbrengt, zowel binnen als buiten de organisatie, en in staat is om besluiten te nemen met kalmte en helderheid.
- **Integriteit en transparantie**
Oprechte integriteit en transparantie, met een sterke focus op het opbouwen van vertrouwen binnen de organisatie en met externe partners.
Verantwoordelijk en mensgericht leiderschap, gericht op welzijn in plaats van marktaandeel.
- **Omgevingsbewust en toegankelijk**
Toegankelijk en laagdrempelig, met een open deur voor medewerkers en gevoelig voor de diversiteit binnen een multiculturele werkomgeving. Ervaring in het actief zichtbaar zijn op de werkvloer en het maken van impact bij de doelgroep.
- **Besluitvaardig en reflectief**
Besluitvaardig, evenwichtig en bereid om dilemma's te benoemen en reflectie te zoeken, zowel voor eigen ontwikkeling als richting de raad van toezicht. In staat om nieuwe werkprocessen te implementeren, en hulp te vragen wanneer nodig.

6. WIJKRACHT BIEDT U

Een uitdagende positie met impact op de regio. Passende arbeidsvoorwaarden conform WNT, algemene categorie. Vakantietoeslag en eindejaarsuitkering volgens de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Mr. Willem Hein
Algemeen directeur
06-5181 7154 | willem.hein@beljonwesterterp.nl