

FUNCTIEPROFIEL

RUD Zeeland
Unithoofd VTH

“Omdat je staat voor je omgeving!”



Standplaats: Middelburg

1. ORGANISATIE RUD Zeeland

RUD Zeeland is het centrale milieuloket van Zeeland. De organisatie staat voor een schoon, veilig en gezond Zeeland. Dit doen ze sinds 2014 in opdracht van de dertien Zeeuwse gemeenten en de provincie Zeeland. RUD Zeeland is een gemeenschappelijke regeling (GR) van deze deelnemers. Er werken ongeveer 130 medewerkers en samen verzorgen zij de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu. Dit doen ze klantvriendelijk, professioneel, doelmatig en volgens vastgestelde kwaliteitseisen en dienstverleningsnormen. De kernwaarden van de organisatie zijn; deskundig, betrouwbaar en samen. De RUD Zeeland is één van de 28 omgevingsdiensten in ons land.

Een omgevingsdienst is een dynamische en professionele organisatie die zich inzet voor een duurzame leefomgeving. Door de veranderende wet- en regelgeving is het werkveld en de organisatie volop in ~~beweging en~~ ontwikkeling.

Om te voldoen aan de eisen van het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat is ruimte gemaakt voor de doorontwikkeling van de organisatie naar een robuuste omgevingsdienst. Dit betekent dat de organisatie volop in beweging is. Er is hard gewerkt aan een organisatieplan om tot die robuuste RUD Zeeland te komen. Naast de besturingsfilosofie, een nieuwe organisatie-inrichting met brancheteams is er nadrukkelijk nagedacht over de leiderschapsfilosofie van de organisatie. Deze is gebaseerd op de overtuiging dat leidinggeven draait om het scheppen van de juiste voorwaarden voor samenwerking, vakmanschap en eigenaarschap. Leiderschap is van iedereen.

Naar de website: <https://rud-zeeland.nl>

Plaats in de organisatie

Als unithoofd VTH maak je deel uit van het MT wat bestaat uit de directeur, het unithoofd VTH en een unithoofd Support, Projecten & Programma's en Juridisch, bestuurssecretaris en concerncontroller.

Je geeft samen met de teamleiders leiding en richting aan de brancheteams Stedelijk gebied, Buitengebied, Industrie, Vergunningverlening, Energie & Externe Veiligheid, Bodem & Asbest en het team Handhaving & Interventies.

2. FUNCTIE

We zoeken een unithoofd die graag mee wil bouwen aan de nieuwe organisatie, die de sturingsfilosofie omarmt, maar vooral ook de leiderschapsfilosofie uitdraagt. Als unithoofd geef je richting, schets je kaders en geef je tegelijkertijd vertrouwen aan medewerkers om eigenaarschap te pakken. Zelfsturing is hierin essentieel. Je schept de context waarin mensen hun vakmanschap kunnen inzetten en zich kunnen ontwikkelen, altijd gericht op de beste resultaten voor de organisatie én de mensen die er werken.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Als unithoofd geef je leiding aan een multidisciplinair (specialistisch) organisatieonderdeel met directe invloed op de strategie van de organisatie. Je levert advies en input voor strategische vraagstukken, kaders en plannen van de organisatie.
- Stuur teamleiders aan en begeleidt hen in hun leiderschap, coacht, adviseert en stimuleert innovatie en creativiteit.
- Formuleert visie, geeft richting en sturing aan de teams. Verbindt de strategische koers van de RUD met de operationele uitvoering. Creëert (middel-)lange termijn oplossingsrichtingen op basis van analyses.
- Anticipeert op veranderingen en initieert, ontwikkelt en implementeert vernieuwende methoden en concepten, die aansluiten bij de huidige en toekomstige verwachting en creëert daarbij met de teamleiders de benodigde kaders, randvoorwaarden en condities.
- Geeft richting aan het tot stand brengen van professionele en efficiënte processen binnen de brancheteams, waardoor de gewenste resultaten worden behaald.
- Bepaalt samen met de teamleiders de benodigde inzet van mensen en middelen, neemt en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van plannen.
- Stimuleert ketengericht werken, de samenwerking met organisatieonderdelen, externe partners en het nemen van verantwoordelijkheid.
- Ondersteunt en faciliteert de teamleiders bij persoonlijke ontwikkeling, stimuleert kennisontwikkeling, adviseert en beïnvloedt werknemers in hun toekomstige loopbaan.
- Stimuleert teamleiders hun eigen verantwoordelijkheid te pakken voor persoonlijke groei en voor het behalen van resultaten en doelstellingen en stuurt waar nodig aan.

4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Je beschikt over een master (wo) werk- en denkniveau.
- Ruime en brede ervaring met leidinggeven binnen een complexe organisatie.
- Politieke- en bestuurlijke sensitiviteit in complexe dossiers.
- Communiceert helder en consistent.
- Geeft het goede voorbeeld in deskundigheid, betrouwbaarheid en samenwerking.
- Resultaatgericht, samenwerkings- en ketengericht.
- Beschikt over uitvoeringskracht.
- Koersvast en creëert draagvlak in een veranderende omgeving.
- Affiniteit met maatschappelijke opgaven en duurzaamheid.
- Je hebt affiniteit met de missie van de RUD Zeeland: een schone, veilige, gezonde en duurzame leefomgeving!

5. RUD Zeeland BIEDT JE

Een leuke, afwisselende baan met een veelzijdigheid aan taken en thema's en de mogelijkheid om iets op te bouwen op jouw vakgebied. Een inspirerend, stimulerend en informeel werkklimaat. Er is veel ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid. Er wordt hard gewerkt, en ze houden van een inhoudelijke uitdaging, en hebben plezier.

- Het functieniveau is indicatief vastgesteld op salarisschaal 13. Het salaris bedraagt maximaal € 7.351,65 bruto per maand bij een 36-urige werkweek en een Individueel Keuzebudget van 22,37%.
- RUD Zeeland werkt volgens het principe van tijd- en plaatsbewust werken. Dat betekent dat je veel vrijheid hebt bij de indeling van je werktijden en -locatie.
Wij zijn een jonge organisatie die nog volop in ontwikkeling is, waarbij jouw inbreng telt.
- We bieden een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar, die we bij goed functioneren omzetten naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

6. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

mr. Erik Traas

06-22420742 / erik.traas@beljonwesterterp.nl