

FUNCTIEPROFIEL

Twenthe Uitvaartverzekering
Directeur

Inspirator, verbinder, breed georiënteerd.



Standplaats: Enschede

1. TWENTHE UITVAARTVERZEKERING

Twenthe is sinds 1942 een zelfstandige uitvaartverzekeraar en zorgt al meer dan 80 jaar voor haar verzekerden en nabestaanden. Twenthe Uitvaartverzekering is geen uitvaartverzorger, maar de nabestaanden kunnen rekenen op persoonlijke aandacht vanuit het uitvaardossier. Verzekerden krijgen een maximale ruimte om de uitvaart in te vullen zoals zij dat willen, dus geen verplichte invulling van de uitvaart. Er wordt samengewerkt met uitvaartverenigingen in geheel Nederland. Twenthe Uitvaartverzekering heeft haar hoofdvestiging in Enschede.

Twenthe Uitvaartverzekering heeft 21 betrokken medewerkers in dienst, waarvan 9 in de buitendienst werkzaam zijn.

Naar de website: <https://www.twenthe.nl>

Plaats in de organisatie

Twenthe Uitvaartverzekering kent een tweehoofdige statutaire directie. De directie legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen. Twenthe Uitvaartverzekering staat onder toezicht van De Nederlandsche Bank.

2. FUNCTIE

De directie heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij een onderlinge verdeling in werkzaamheden is gemaakt. De nieuwe directeur is breed georiënteerd en houdt zich onder andere bezig met verzekerdenadministratie, ICT, commercie, hypotheek en beleggingen. Daarbij is sprake van een meewerkende rol: de directeur is actief betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden en pakt samen met het team operationele taken op waar nodig. Deze hands-on aanpak zorgt voor korte lijnen en directe betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor het personeelsmanagement en houdt toezicht op de algehele bedrijfsvoering, waaronder integriteitsbewaking.
- Houdt zich mede bezig met strategiebepaling.
- Draagt zorg voor een correcte, actuele en betrouwbare administratie van alle verzekerden.
- Is eindverantwoordelijk voor het functioneren en de doorontwikkeling van de ICT-infrastructuur.

- Is mede verantwoordelijk voor de financiële gezondheid van de organisatie.
- Stuurt het beleid aan rondom het verstrekken van hypotheek en bewaakt het risicoprofiel.
- Is verantwoordelijk voor het beheer van beleggingen.
- Analyseert marktontwikkelingen, concurrentie en klantbehoeften en stuurt op klantgerichtheid.
- Is mede verantwoordelijk voor een correcte rapportage aan de toezichthouder.

4. PROFIEL

- HBO+/WO werk- en denkniveau en een relevante opleiding met aanvullende managementopleiding.
- Verzekeringsachtergrond is een pré.
- In bezit van WFT basis en vermogen of de bereidheid om dit te behalen.
- Uitstekend cijfermatig ingesteld en meer dan gemiddelde affiniteit met ICT.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Commercieel ingesteld
 - Weet de balans te vinden tussen winstgevendheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- Analytisch vermogen
 - Is in staat om complexe gegevens en situaties snel te doorgronden, verbanden te leggen en hierop gefundeerde beslissingen te nemen.
- Mensgericht leiderschap
 - Creëert een veilige en betrokken werkomgeving waar medewerkers zich gewaardeerd voelen en kunnen groeien.
- Samenwerkingsgericht
 - In staat om effectief samen te werken met interne en externe partijen en weet dat succes in deze branche niet alleen afhangt van strategie, maar ook van verbinding.
- Communicatief sterk
 - Communiceert helder, doordacht en met gevoel voor context en doelgroep.
- Financieel inzicht
 - Diepgaand inzicht in financiële structuren, risico's en rendementen.
- Hands-on mentaliteit
 - Beschikt over een pragmatische, doortastende werkhouding en steekt zelf de handen uit de mouwen als dat nodig is.

6. TWENTHE UITVAARTVERZEKERING BIEDT U

Het betreft een fulltime functie, met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Inschaling is marktconform en afhankelijk van de kennis en ervaring die iemand meebrengt. Een auto van de zaak maakt deel uit van de arbeidsvoorwaarden.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Greetje Jakobs

Regiodirecteur

06 – 5022 1272 | greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl