

FUNCTIEPROFIEL

Gemeente Midden-Drenthe
Gemeentesecretaris / algemeen directeur

Samen leren en ontwikkelen met lef



Standplaats:

Beilen

1. GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

Gemeente Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe, tussen Assen, Hoogeveen en Emmen. Met circa 34.000 inwoners, verdeeld over 32 dorpen, is het een uitgestrekte plattelandsgemeente met karakter. De kernen Beilen, Smilde en Westerbork vormen samen met het omliggende landelijke gebied een regio die zich kenmerkt door ruimte, rust, verbondenheid en een sterke gemeenschapszin.

Midden-Drenthe is een nuchtere, betrokken gemeente waar inwoners en ondernemers actief bijdragen aan de leefbaarheid van hun omgeving. Relatie, vertrouwen en samenwerking staan centraal in het gemeentelijk beleid waarbij verbindingen met inwoners en ondernemers speerpunten zijn. De route van eerst investeren, dan vertrouwen, en vervolgens samenwerken om de kennis en kracht van de samenleving te stimuleren in het belang van een initiatiefrijke en dynamische gemeente is hierbij cruciaal.

De gemeente heeft bestuurlijk en politiek enige dynamiek doorgemaakt en staat bekend om haar open, toegankelijke en laagdrempelige bestuursstijl. Samenwerken zit in het DNA en is een grote ambitie van de organisatie.

Gemeente Midden-Drenthe staat de komende jaren voor belangrijke maatschappelijke opgaven. In het sociaal domein ligt de focus op preventie, het versterken van de sociale basis en het bereikbaar houden van zorg. Op het gebied van wonen wordt ingezet op passende groei, met ruimte voor jong en oud, en aandacht voor de kwaliteit van de leefomgeving. Duurzaamheid, energietransitie en klimaatadaptatie zijn onder andere leidende thema's binnen de ruimtelijke ontwikkeling. Ook digitalisering, participatie en een moderne benadering van dienstverlening maken deel uit van de koers naar een toekomstbestendige organisatie.

De ambities van Midden-Drenthe zijn helder:

- Een vitale en leefbare gemeente blijven, waar het goed wonen, werken en samenleven is.
- Een duurzame koers varen, met concrete stappen richting energieneutraliteit en circulaire economie.
- De menselijke maat centraal stellen in beleid en uitvoering, met oog voor verschil.
- Verbindingen versterken, zowel binnen de organisatie als met inwoners, maatschappelijke partners en regionale netwerken.

De gemeentelijke organisatie wil deze ambities waarmaken met een open houding, een lerende cultuur en door in te zetten op eigenaarschap en samenwerking. Midden-Drenthe kiest bewust voor een toekomst waarin het karakter van de gemeente behouden blijft en waarin ruimte is voor vernieuwing en groei — passend bij de schaal en kracht van de regio.

Het college van burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe bestaat uit de burgemeester en drie wethouders, de coalitie bestaat uit zeven partijen.

De ambtelijke organisatie heeft een management team met algemeen directeur, drie managers: Beleid & Dienstverlening buiten, Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Zij geven leiding aan 13 teamleiders.

Naar de website: <https://www.middendrenthe.nl/>

2. FUNCTIE

Je bent een mens- en samenwerkingsgerichte leider met strategische visie en staat open voor input van medewerkers. Je hebt oog voor verschillende perspectieven vanuit de samenleving en de organisatie. Je weet te verbinden, draagvlak te creëren en vertrouwen te wekken. Je maakt zowel teams als individuen beter en geeft ruimte tot ontwikkeling waarbij van fouten maken geleerd wordt. Bovendien heb je gevoel voor verhoudingen in een politiek-bestuurlijke omgeving. Net als de organisatie mag je zelf ook nog lerend zijn en is dit wellicht voor jou de eerste stap in eindverantwoordelijkheid. Je bent enerzijds zakelijk en stuur je op proces en resultaat, anderzijds ben je empathisch, reflectief, zichtbaar en toegankelijk met oprechte aandacht en waardering voor mensen.

Je brengt de organisatie verder in de ingezette ontwikkeling, neemt het initiatief naar buiten, signaleert kansen en stimuleert samenwerking. Je positioneert de ambtelijke organisatie bij het bestuur, zet het MT en medewerkers in hun kracht en draagt bij aan de ontwikkeling en implementatie van de besturingsfilosofie, met oog voor helderheid van taken en rollen. Je hebt een stevige adviesrol richting het bestuur en neemt initiatieven om de driehoek college, raad en ambtelijke organisatie op een opbouwende wijze vanuit open communicatie te laten samenwerken.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Adviseur en sparringpartner van het college en individuele collegeleden, met bijzondere aandacht voor de burgemeester.
- Verbinder tussen college, raad en organisatie en zorgdragen voor effectieve onderlinge communicatie.
- Eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de ondersteuning van het college en de uitvoering van bestuursopdrachten.
- Eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie.
- Stuur op regie en opdrachtgeverschap richting werkorganisatie, verbonden partijen en derden.
- Verder professionaliseren van de organisatie.
- WOR bestuurder.

EXTERNE ORIËNTATIE

- Neemt actieve en zichtbare rol buiten het gemeentehuis: onderhoudt een sterk netwerk, vertegenwoordigt de gemeente in regionale en landelijke samenwerkingsverbanden en is alert op maatschappelijke trends en ontwikkelingen.
- Signaleert kansen en bedreigingen vanuit de samenleving en vertaalt deze naar strategie en uitvoering binnen de organisatie.
- Stimuleert samenwerking met externe partners en initieert publieke waarde-creatie en opgavegericht werken.

INTERNE ORIËNTATIE

- Is zichtbaar en verbindend en bevordert een cultuur van samenwerking, openheid en innovatie binnen de organisatie.
- Zorgt voor integrale voorbereiding en uitvoering van besluiten van het college.
- Werkt resultaatgericht, met aandacht voor SMART-doelstellingen en een efficiënte organisatie.

4. PROFIEL

- Leidinggevende- en senior adviserende ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Wo denk- en werkniveau.
- Ervaring met organisatieontwikkeling en verandermanagement.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Ondernemende netwerker en verbinder, met natuurlijk gezag en overtuigingskracht gericht op het stimuleren van initiatieven vanuit de samenleving en het mogelijk maken van participatie.
- Coachend leiderschap.
- Samenwerking gericht.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit.
- Strategisch inzicht.
- Communicatie / overtuigingskracht.
- Flexibel.
- Reflectief.
- Lef om te experimenteren en out of the box durven gaan.

6. GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE BIEDT U

Een aantrekkelijke functie in een fijne organisatie in ontwikkeling. Het salaris is conform CAO Gemeenten, schaal 16: € 6.829,- - €9.734,- bruto per maand. Tevens ontvangt u 17,05% van het salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) waarmee u een deel van de arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten. Verder investeert de gemeente Midden-Drenthe via opleidingen in uw loopbaan.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

- t/m 18 juli en vanaf 22 augustus:
Renate van der Zijl
06-53309186

- vanaf 21 juli t/m 21 augustus:
Marion Dijksterhuis
06-22603850