

FUNCTIEPROFIEL

ICT-regieorganisatie
Secretaris-Directeur

Naar toekomstbestendige ICT regie



Standplaats:

Scheemda

1. NIEUWE ICT-REGIEORGANISATIE

Nieuwe ICT-regieorganisatie

Om wendbaar en effectief in te kunnen spelen op de toekomst zal per 1 januari 2026 de nieuwe ICT-regieorganisatie van NV (Naamloze Vennootschap) GRID, overgenomen worden door een GR (Gemeenschappelijke Regeling). De naam van de GR is nog niet bekend en tot die tijd wordt er gesproken van 'de nieuwe ICT-regieorganisatie'. De nieuwe ICT-regieorganisatie en haar opdrachtgevers – de gemeenten Oldambt, Pekela, Veendam en Westerwolde – vragen om een organisatie die flexibel, innovatief en toekomstbestendig is. De veranderingen zijn niet alleen organisatorisch, maar vooral inhoudelijk en strategisch waarbij technologische ontwikkelingen versnellend werken. Hiermee wordt, samen met de opdrachtgevers een nieuwe koers ingezet voor betere dienstverlening aan inwoners en andere belanghebbenden in Oost-Groningen. Het transformatie proces is in volle gang. De interim secretaris-directeur vervult een belangrijke rol bij het initiëren en opzetten van deze transformatie. Nu is het juiste moment om de nieuwe secretaris-directeur te vinden die per 1 januari 2026 wordt aangesteld.

Missie

De nieuwe ICT-regieorganisatie biedt centrale regie op ICT-voorzieningen voor de gemeenten Oldambt, Pekela, Veendam en Westerwolde die samenwerking versterkt, kwaliteit waarborgt en innovatie versnelt. De nieuwe ICT-regieorganisatie zorgt dat de gemeenten toegang hebben tot betrouwbare, informatieveilige en toekomstgerichte ICT-voorzieningen, waarbij schaalvoordelen en kostenbeheersing én regie op de keten gerealiseerd worden. Focus hierbij ligt op het ondersteunen van de gemeenten zodat zij zich volledig kunnen richten op hun kerntaken.

Visie

'We geloven in een toekomst waarin de kracht van samenwerking centraal staat. Een stevig vormgegeven samenwerking en een moderne toekomstgerichte ICT-voorziening. De nieuwe regiepartner als dé regisseur die gemeenten en leveranciers samenbrengt om de beste ICT-voorziening te realiseren. Het uitgangspunt daarbij is 'gezamenlijk tenzij'. We adviseren proactief, schakelen de juiste leveranciers in, voeren regie op de keten, bewaken de kwaliteit en zijn altijd 'in control'. Hiermee voorzien we in een goed functionerende ICT-voorziening voor alle medewerkers, inwoners en andere belanghebbenden van onze gemeenten.

Onze visie rust op drie pijlers, die de basis vormen voor onze kernwaarden:

1. Kwaliteit voorop: We waarborgen een hoge standaard in dienstverlening, met focus op veiligheid, betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid.
2. Samen sterker: Door gemeenten en leveranciers te verbinden en samen te werken, benutten we schaalvoordelen en versterken we elkaars expertise.
3. Flexibel en wendbaar: In een wereld die continu verandert, spelen we snel in op veranderende behoeften en technologische ontwikkelingen.

We voeren regie op de ICT-voorziening van de vier gemeenten. Regie betekent dat we zorgen dat ICT-diensten op een beheerste manier worden geleverd, inclusief het maken en borgen van afspraken met klanten, interne en externe leveranciers, waardoor de gebruikers van de ICT-voorziening optimaal worden bediend.'

Plaats in de organisatie

De secretaris-directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de GR, bestaande uit één bestuurder per deelnemende gemeente. Voor de gemeentesecretarissen in het Gemeenschappelijk Overleg ben je gesprekspartner en draag je bij aan strategische afstemming. Je geeft leiding aan de organisatie (op dit moment ca 27 fte).

2. FUNCTIE

Je bent een stevige, bevlogen en verbindende secretaris-directeur die begrijpt wat er nodig is om regie te nemen op ICT, de bestuurlijke complexiteit overziet en weet hoe je samen echt verder komt. Iemand die koersvast is en wendbaar genoeg is om het verschil te maken. Realisatiekracht en aandacht voor cultuurverandering zijn van belang.

Binnen en buiten de organisatie ben je de drijvende kracht én het boegbeeld die beschikt over oog voor medewerkers, een grote dosis positiviteit, politiek bestuurlijke sensitiviteit en countervailing power.

Op inspirerende wijze geef je leiding aan de ICT-regieorganisatie van de vier samenwerkende gemeenten: Oldambt, Pekela, Veendam en Westerwolde. Je verbindt bestuur, organisatie, deelnemende gemeenten en leveranciers en draagt zorg voor een effectieve, gezamenlijke ICT-voorziening. Je bewaakt hierbij maximale meerwaarde uit de gezamenlijkheid van de ICT-voorziening. Trends en ontwikkelingen weet je te vertalen naar innovatieve en competitieve toekomststrategie. Ook ben je in staat om wendbaar te navigeren bij complexe uitdagingen en tegenslagen om te zetten naar kansen.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Integraal verantwoordelijk voor de aansturing, personeelszaken/-beleid en (financiële) bedrijfsvoering en uitvoering van de vastgestelde taken.
- Doorontwikkelen en uitvoeren van visie, missie en strategische ICT-ontwikkelingen en –doelen van de organisatie.
- Zorgdragen voor juiste invulling van alle rollen behorend bij een professionele ICT-regieorganisatie en ontwikkeling van medewerkers.
- Fungeren als verbindende schakel tussen het bestuur van de GR, het Gemeenschappelijk Overleg (de vier gemeentesecretarissen) en de interne organisatie.
- Ambtelijk secretaris van het bestuur, faciliteren besluitvorming met heldere voorstellen en informatie, voorbereiden van vergaderingen en zorgdragen voor de uitvoering van besluiten.
- Vertegenwoordigen van de organisatie bij stakeholders, overheden, leveranciers, media en de bredere samenleving.

4. PROFIEL

- WO werk- en denkniveau.
- Ruime leidinggevende ervaring in complexe bestuurlijke omgevingen.
- Kennis van politieke besluitvorming.
- Bewezen veranderkundige ervaring en succesvol in het leiden van teams.
- Affiniteit met ICT-gebieden, zoals cybersecurity, cloud computing, datamanagement en IT-architectuur.
- Ervaring met het leiden van complexe ICT-trajecten, het opstellen van business cases en kosten-batenanalyses voor ICT-investeringen is een pré.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Analytisch en probleemoplossend vermogen.
- Motiverende en verbindende stijl van leidinggeven.
- Samenwerkings- en resultaatgericht.
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit.
- Communicatief sterk.
- Transparant, doorzettingskracht en koersvast.

6. ICT-REGIEORGANISATIE BIEDT JE

Het betreft een fulltime functie, met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO -SGO. Inschaling is in schaal 14 en afhankelijk van de kennis en ervaring die iemand meebrengt. Daarnaast is een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van toepassing.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis
Tel. 06-22603850

In verband met de vakantie van Marion kun je in de periode tot en met 17 juli contact opnemen met Dieuwke van der Linde (tel 06-13892306)

Het secretariaat van BeljonWesterterp is bereikbaar op telefoonnummer 050-5206222.