

FUNCTIEPROFIEL

Regio Zwolle
Secretaris-Directeur

“Verbindende schakel tussen bestuur, ondernemers en onderwijs”



Standplaats: Zwolle

1. REGIO ZWOLLE

Regio Zwolle is een netwerksamenwerking van 22 gemeenten, 4 provincies, de Economic en Arbeidsmarkt Board Regio Zwolle, ondernemersorganisaties, werkgeversorganisaties en kennis- en onderwijsinstellingen en Waterschappen. Met een krachtig netwerk van meer dan 200 bestuurders, 300 ambtelijke collega's en 50 partners, zetten zij zich in voor de brede welvaart en het welzijn van 800.000 inwoners en 80.000 ondernemers in de regio. Een regio die behoort tot de top vijf van sterkste groeiregio's in Nederland. Een regio die geen grenzen (onder)kent, elkaar veel gunt en in balans wil groeien.

Regionaal samenwerken is hard nodig, want er zijn grensoverschrijdende, complexe en urgente opgaven die iedereen raken. Een krappe arbeidsmarkt, een stapeling van transitie voor ondernemers, een energie-, stikstof- en een watercrisis, vereiste investeringen in duurzame mobiliteit, een strijd om de ruimte en nog veel meer. Regio Zwolle vormt één front om slimme oplossingen te bedenken, banen te creëren, woningen te bouwen en innovatiekracht te stimuleren. Alleen ga je misschien sneller, maar samen komen we veel verder.

De samenwerking is een *coalition of the willing*, gebaseerd op het daily urban system wat regio Zwolle van oorsprong is. Regio Zwolle is een grote regio met verschillen op veel vlakken.

De samenwerkende partijen onderschrijven echter allen het belang van samenwerken. Ze weten elkaar te vinden op opgaven en behalen mooie resultaten. Dat valt op. Bij het Rijk, maar ook bij andere regiometropolen. Stiekem is de Regio Zwolle best een beetje trots op wat zij doen voor de inwoners en ondernemers. De handen zijn ineengeslagen en met alle partners is een breed gedragen, meerjarige regio agenda 2024-2028 vastgesteld. In de komende jaren wordt aan deze opgaven verder concreet vorm en inhoud gegeven via de gezamenlijke meerjarige agenda voor 2024 - 2028.

Hierin wordt gewerkt via twee programmalijnen: 1) toekomstbestendige arbeidsmarkt en economie en 2) ruimte. Daarnaast heeft Regio Zwolle 2 regiodeals in uitvoering, is de Regio een Novex-gebied en wordt samengewerkt in de positionering / lobby naar het Rijk en Europa.

Naar de website: <https://www.regiozwolle.nl/>

Regio Zwolle Bureau

Het Regio Zwolle Bureau faciliteert en ondersteunt de samenwerking van Regio Zwolle. Het bureau draagt zorg voor tijdige en zorgvuldige voorbereidingen in besluitvorming, voert procesregie en betreft de juiste partijen, zij zorgt dat bijeenkomsten vlot verlopen en dat goede besluitvorming kan plaatsvinden. Daarnaast zorgt het bureau dat de opgaven en programma's die worden uitgevoerd als onderdeel van de meerjarige agenda worden opgestart en overgaan tot uitvoering. Het bureau draagt zorg voor monitoring, kennisuitwisseling en houdt vinger aan de pols op de voortgang. Zij zorgt voor tijdige voortgangsinformatie en doorontwikkeling van de uitvoeringsprogramma's waar nodig. Met als doel het gewenste resultaat te bereiken. Het Regio Zwolle Bureau heeft als standplaats het stadhuis van gemeente Zwolle. Je werkt voor de regio, maar komt in dienst van de gemeente Zwolle.

2. FUNCTIE

Als secretaris – directeur ben je de spil in de netwerksamenwerking. Je bent een verbindende schakel tussen de samenwerkende partijen. Je focus is dat je dienstbaar en faciliterend bent aan de samenwerking. Je ondersteunt alle spelers in het netwerk hun rol te pakken en draagt zorg voor effectieve netwerksturing. De focus ligt daarbij op het versterken van onderlinge samenwerking, het benutten van kansen en het wegnemen van barrières om de regio economisch, sociaal en innovatief te laten groeien.

Je hebt een belangrijke rol in het tijdig opstellen, uitvoeren en door ontwikkelen van de meerjarige agenda. Daarbij betrek je alle partijen, zowel bestuurlijk als ambtelijk en in de uitvoering. Je hebt oog voor de tripartiete samenwerking: iedere kolom krijgt aandacht en werkt vanuit het gelijkwaardigheidsbeginsel. Dat houdt in dat op deze manier ook de netwerksamenwerking wordt vormgegeven.

Je bent verantwoordelijk voor de procesregie op de uitvoering van programma's en projecten die voortkomen uit de meerjarige agenda. Je ontwikkelt samen met je team en financiële adviseurs een begroting en een financiële doorvertaling die nodig is om over te gaan tot de uitvoering van de programma's en projecten. Zowel op inhoud als de inzet van de financiële middelen draag je zorg voor heldere documentatie die zowel het DB als AB kunnen vaststellen.

Na vaststelling ga je over tot uitvoering en voer je procesregie. Je hebt kennis van zaken als het gaat om een planning en controle cyclus, je kent de werkwijze van overheden en respecteert de rol van de tripartiete partijen. Zowel bestuurlijk als in de uitvoering. Je stuurt het Regio Zwolle Bureau aan.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je faciliteert en coördineert de netwerksamenwerking tussen de onderwijsinstellingen, ondernemers, 22 gemeenten en 4 provincies, met als leidraad de doelen uit "Regio Zwolle Stapt Door". Je hebt ondersteuning daarbij van ambassadeurs en experts om de netwerksamenwerking zichtbaar aan te jagen en toegankelijk te maken voor grote en kleine gemeenten.
- Je stimuleert synergie in de netwerksamenwerking tussen onderwijsinstellingen, werkgevers en maatschappelijke organisaties als gelijkwaardig partners van Regio Zwolle.

- Samen met je team concretiseer je de wijze van werken in de uitvoering door actief alle partners (overheden en tripartiete partijen) uit te dagen en te committeren om samen te werken aan de pijlers Economie & Arbeidsmarkt en Ruimte (NOVEX).
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor bestuurders, gemeentesecretarissen en accounts. Gericht op ondersteunen van de samenwerking, waarbij het eigenaarschap ligt bij de overheden zelf om van de samenwerking een succes te maken. Daarvan zijn de Raden en Staten een onlosmakelijk onderdeel.
- Samen met je team faciliteer en versnel je de uitvoering van de strategische agenda door partijen te mobiliseren, projecten te initiëren en obstakels te signaleren en oplossingen aan te dragen.
- Je draagt zorg voor tijdige voortgangs- en sturingsinformatie voor het netwerk, bereidt zorgvuldig het besluitvormings- en informatieproces voor en werkt als secretaris voor het DB/AB.
- Je bent verantwoordelijk voor het Regio Zwolle Bureau. Een organisatie van ca 30 professionals: programmamanagers, projectleiders, communicatie, ondersteuning en public affairs.

4. PROFIEL

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ervaring binnen een complexe politiek-bestuurlijke organisatie.
- Beschikt over strategisch inzicht en kan een gezamenlijke visie – ambitie doorvertalen naar concrete uitvoering.
- Spreekt de taal van de tripartiete samenwerkingspartners en met name die van de ondernemers.
- Heeft een relevant netwerk binnen Rijksoverheid, provincies en andere economische regio's.
- Is in staat om een organisatie aan te sturen en voortgang te monitoren.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Is een doortastende en creatieve verbinder met een open houding waarbij samenwerking voorop staat.
- Is nieuwsgierig en actief op zoek naar inbreng van anderen (buiten en binnen de netwerksamenwerking).
- Is flexibel, houdt van faciliteren van netwerken en is daarbij in staat om op inhoud en proces te reflecteren en bij te sturen.
- Ontzorgt en faciliteert bestuurders enerzijds, maar kan anderzijds als hitteschild fungeren als (te veel) politieke of ambtelijke sturing afleidt van het bereiken van het gezamenlijke resultaat en daarmee de uitvoering dreigt te frustreren.
- Geniet het vertrouwen van betrokkenen uit de netwerksamenwerking Regio Zwolle of is in staat deze snel op te bouwen.
- Beschikt over een ruime mate van politiek – bestuurlijke sensitiviteit en kan de dynamiek van de regio / overheidssamenwerking goed lezen.
- Signaleert (tijdig) kansen, weet deze te agenderen en te verzilveren ter versterking van de regionale samenwerking.

- Heeft het vermogen om evenwichtig en met de nodige relativering en stressbestendigheid te functioneren in een complexe context, waarin soms sprake is van verschillende belangen en hoge (tijds)druk.

6. REGIO ZWOLLE BIEDT JOU

Werken als secretaris - directeur is een dynamische baan. Geen dag is hetzelfde en iedere opgave vraagt om een andere aanpak. Je spreekt het ene moment met bestuurders en het volgende moment help je de projectleiders om een stap verder te komen in de uitvoering.

Je krijgt vanuit het bestuur veel vrijheid en verantwoordelijkheid om op jouw eigen manier invulling aan de functie te geven.

Inschaling is conform de cao Gemeenten en in verhouding met de complexiteit van de functie:

- het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring;
- 17,05% boven op je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB), waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Mr Erik Traas
Senior executive consultant
06-22420742