

## FUNCTIEPROFIEL

**Gemeente Noardeast-Fryslân**

Clusterhoofd Omgeving en Economie

*Alle ruimte in een gemeente met karakter*



**Standplaats:**

**Dokkum**

### 1. GEMEENTE NOARDEAST-FRYSLÂN

De gemeente Noardeast-Fryslân heeft alle ruimte. Voor jou. Hier mag je zijn wie je bent en doen waar je goed in bent. Hier vind je een baan die je uitdaagt én voldoening geeft. Ruimte past bij deze gemeente. Kijk maar om je heen. Naar de weidsheid van het landschap. Naar de uitgestrekte landerijen en eindeloze vergezichten.

*Alle ruimte bij de gemeente Noardeast-Fryslân*



Bij de gemeente Noardeast-Fryslân mag je werken zoals je wilt. Kaders worden geschetst, jij vult in. Je krijgt volop kansen om jouw talenten in te zetten. Er is vertrouwen op je vakmanschap. Vrijheid en verantwoordelijkheid is vanzelfsprekend. Net als ruimte voor persoonlijke groei.

Medewerkers zijn professioneel en ambitieus. Wil je iets nieuws proberen? Graag! Jezelf ontwikkelen? Doen! Ideeën en initiatieven worden toegejuicht en je krijgt de ruimte om ze uit te werken.

Noardeast-Fryslân is een gemeente van doeners en doorzetters. De eigen vakspecialisten leggen de lat hoog. Want ze zijn *grutsk* op de gemeente en de regio. Alle medewerkers voelen zich verbonden met de *mienskip* en zetten zich graag in om Noardeast-Fryslân steeds mooier te maken. Dat doen ze het liefst samen. Met collega's, inwoners van de gemeente en met jou.

**Naar de website:** [www.noardeast-fryslan.nl/werken-bij](http://www.noardeast-fryslan.nl/werken-bij)

### **Cluster Omgeving en Economie (O&E)**

Het cluster bestaat uit een vaste formatie van circa 90 fte, maar vanwege tal van projecten werken er op dit moment 135 mensen (110 fte). Om jou te ondersteunen als hiërarchisch leidinggevende werken er binnen dit cluster 4 enthousiaste coördinatoren, die bepaalde eerstelijns leidinggevende taken uitvoeren, onder jouw verantwoordelijkheid.

Het cluster O&E kent de volgende eenheden:

- Ondersteuning, Omgeving en Economie (Stipe, Omjouwning en Ekonomy)
- Vergunningverlening (Fergunningferliening)
- Ruimtelijk Beleid en Plannen (Romtlik Belied en Plannen)
- Ontwikkelopgaven en Projecten (Ûntwikkelopjeften en Projekten)
- Economie en Vastgoed (Ekonomy en Fêstgoed)
- Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Feiligens, Tafersjoch en Handhavenjen)

Taken van het cluster O&E zijn het ontwikkelen van beleid, evenals het uitvoeren van ondersteunende en specialistische werkzaamheden ter bevordering van een leefomgeving waarbinnen inwoners en organisaties duurzaam en veilig kunnen wonen, werken, ondernemen en recreëren. Het cluster bestaat uit enthousiaste, dynamische en jonge professionals, evenals ervaren vakspecialisten die innovatie en creativiteit stimuleren. Het bruist iedere dag van de energie.

### **Plaats in de organisatie**

Het cluster O&E is één van de 9 clusters die onder de directie vallen en allen ondersteund worden door de twee stafdiensten Sturing en Innovatie en Concerncontrol. Het clusterhoofd rapporteert aan de directie, is lid van het Overleg Directie en Clusterhoofden (managementteam) en geeft leiding aan 4 coördinatoren. De 4 coördinatoren rapporteren aan de Clusterhoofd Omgeving en Economie.

## **2. FUNCTIE**

Samen met de directie, bestaande uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de twee adjunct-directeuren, vormen de clusterhoofden en de coördinatoren de leiding van de organisatie. Er wordt integraal samengewerkt tussen de clusters ten behoeve van het leveren van maximale dienstverlening, waar intern goede verbindingen zijn tussen de besturen en de organisatie, en extern tussen de organisatie en de 'buitenwereld'. Het clusterhoofd is dé schakel hierin.

Je bent in staat goede, werkbare relaties op te bouwen, zowel binnen als buiten de organisatie. Je voelt je thuis binnen de vakgebieden van het cluster, zorgt voor deskundigheidsbevordering, volgt de ontwikkelingen en innovatie en ontwikkelt hiervoor de strategie. Daarnaast houd je de prestaties van jouw cluster in het oog en stuurt bij waar nodig.

Als clusterhoofd weet je de balans te houden tussen het sturen op grote lijnen en strategisch meedenken met de directie, integraal management en het hebben en houden van voldoende feeling met de inhoud van het cluster.

### 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Integraal resultaat- en (mede)eindverantwoordelijk, zowel concernbreed als voor het eigen cluster.
- Geeft hiërarchisch leiding aan de 4 coördinatoren van het cluster dat overwegend (beleids-) adviserend dan wel hoogwaardig specialistisch van aard is.
- Basis en klantgerichtheid op orde houden/brengen.
- Plannen, sturen en organiseren (sturen op resultaat en integraliteit ten behoeve van maximale dienstverlening, capaciteitsverdeling en flexibilisering van arbeid).
- Adviseren van de directie over de bedrijfsvoering en het realiseren van de gestelde doelen.
- Persoonlijk leiderschap: sturen op resultaten, coachen en stimuleren van coördinatoren in hun ontwikkeling en daarmee een doorontwikkeling richting een professionele organisatie.
- Stimuleren van ketensamenwerking tussen clusters.
- Realiseren van integrale en organisatiegrenzen-overschrijdende vraagstukken met betrekking tot de gestelde bestuurlijke en ambtelijke doelen.
- Externe oriëntatie en zich goed in netwerken kunnen begeven in verband met het verstevigen van verbindingen met klanten en andere overheden zoals Provincie, VNG, P10, ANNO (samenwerking met de Noordoosthoek van Friesland), Europa en de Rijksoverheid.

### 4. PROFIEL

- WO werk- en denkniveau.
- Kennis van en ervaring met bedrijfs-, organisatie- of veranderkunde.
- Ruime integrale leiderschaps- en managementervaring binnen een overheidsorganisatie of een vergelijkbare complexe omgeving.
- Inzicht in de processen binnen een gemeente en overheid en ervaring met het maken van resultaatafspraken zijn een pre.
- Visie en strategieontwikkeling op de rol van clusterhoofd, coördinatoren en als opdrachtgever bij externe projecten (wie faciliteert wie?).
- Kennis van of affiniteit met het betreffende cluster.
- Een positieve houding ten opzichte van de Friese taal en passieve beheersing van de Friese taal zijn een pre.

## 5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Integraal en empathisch manager.
- Verbindend en communicatief.
- Verantwoordelijk en samenwerkingsgericht.
- Politiek sensitief en besluitvaardig.
- Oplossingsgericht, lean en innovatief.
- Proactief en initiatiefrijk.
- Stressbestendig en stevige persoonlijkheid.

## 6. GEMEENTE NOARDEAST-FRYSLÂN BIEDT JOU

Een verantwoordelijke functie in een professionele en maatschappelijke overheidsorganisatie. Het salaris is maximaal € 7.417, - bruto per maand bij een 36-urige werkweek conform schaal 13 van de cao-gemeenten. Daarnaast uitstekende en flexibele secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een woonwerkvergoeding, pensioenregeling, een Individueel Keuze Budget van 17,05% en de mogelijkheid de uren flexibel in te delen, dan wel thuis te werken. Bovendien krijg je ruimte voor je ontwikkeling door middel van toegang tot het online leerplatform Us Academy.

## 7. TIJDSPANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



## CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Ineke de Ridder  
06 27 89 88 44