

FUNCTIEPROFIEL

Provincie Fryslân
Strategisch domeinmanager Provinciale Omgeving

‘Stevig en verbindend leider op schaal 15 niveau’



Standplaats:

Leeuwarden

1. PROVINCIE FRYSLÂN

Ambitie

Werken bij de provincie Fryslân betekent werken bij een ambitieuze organisatie. De provincie Fryslân telt circa 750 medewerkers die samen met de Mienskip werken aan een mooi en sterk Fryslân.

‘Oparbeidzje foar Fryslân’; zo heet het [Bestuursakkoord 2023-2027](#) van BBB, CDA, FNP en ChristenUnie in Fryslân. Met die titel zeggen de partijen dat ze samen met anderen in en buiten het Provinsjehûs de brede welvaart in Fryslân willen versterken. Naast de inwoners staan en bouwen aan vertrouwen, dat is wat de coalitiepartijen zich voornemen. Zo wordt de komende jaren geïnvesteerd in landbouw en natuur, de woonomgeving, schone energie, werkgelegenheid en de samenleving met al haar vrijwilligers, verenigingen, organisaties, dorpen en wijken. Het Bestuursakkoord is bepalend voor de opgaven waar de provinciale organisatie voor staat en waar ambities zijn beschreven.

Nieuwe organisatiecultuur- en structuur

De grote taken en vraagstukken waar de provincie voor staat, vragen om een organisatie (bestuurlijk en ambtelijk) die dicht bij de inwoners, bedrijven en (maatschappelijke) organisaties staat. Een organisatie die in de provincie zichtbaar en actief is. Inwoners en organisaties mogen rekenen op een goede dienstverlening vanuit de provincie. Dit vraagt een vitale en slagvaardige organisatie. De belangrijkste opgave betreft het samenbrengen van de strategische koers en daarmee de inhoudelijke focus voor de provincie en het bevorderen van de verbinding tussen de bestuurlijke opgaven en de ambtelijke organisatie met specifieke aandacht voor (aanspreek)cultuur, sturing en politieke sensitiviteit. De nieuwe organisatie is per 1 januari 2024 gestart. Deze vormt de basis voor de verwezenlijking van de inhoudelijke agenda voor de komende jaren op basis van het nieuwe coalitieakkoord.

Er wordt – met het vastgestelde Organisatieplan 2023-2027 als uitgangspunt – door het directie- en centraal managementteam samen met medewerkers gebouwd aan een wendbare organisatie met het vermogen om zich aan te passen aan de toekomstige opgaven en vragen vanuit de Mienskip. Een organisatie die opgaven gestuurd werkt, daadkrachtig realiseert, met een heldere structuur en processen, en ook met duidelijke rollen, taken en verantwoordelijkheden. Daarnaast wordt gebouwd aan het versterken van de samenwerking met andere partijen om te komen tot een meer integrale samenwerking als één overheid, het versterken van het (persoonlijk) leiderschap, resultaatgerichtheid en de politiek bestuurlijke sensitiviteit. Kortom; een organisatie met energie, beweging, leiderschap, werkplezier en eigenaarschap!

Domein Provinciale Omgeving

Er is gekozen voor een nieuwe organisatiestructuur met een driehoofdige collegiale directie, vijf domeinmanagers en drie stafhoofden (bestuurszaken, HR en CC). Het domein Provinciale Omgeving is daar één van en richt zich op het landelijk gebied en heeft diverse kerntaken, zoals de uitvoering van het Friese deel van het Natuurnetwerk Nederland, het opstellen en uitvoeren van beheerplannen voor Natura 2000-gebieden en agrarisch natuurbeheer en nationale parken.

Het domein adviseert op het gebied van bestemmingsplannen, archeologie en regisseert vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Hier vallen ook het team Vastgoed en Grondzaken, en de uitvoering van het programma Friese IJsselmeerkust en Streekwurk onder. Daarnaast worden vanuit dit domein de programma's Aanpak Landelijk Gebied en Veenweide aangestuurd. Tot slot maakt ook het Programma Natuur onderdeel uit van dit domein.

Naar de website: <https://www.fryslan.frl>

Plaats in de organisatie

Je geeft op coachende en inspirerende wijze leiding aan zes teammanagers en indirect aan ruim 200 betrokken vakspecialisten die werkzaam zijn binnen het domein. Je werkt binnen het CMT nauw samen met je collega domein- en stafmanagers en je rapporteert aan de concerndirecteur Beleid & Strategie.

2. FUNCTIE

Je bent een stevig en onafhankelijk leider met natuurlijk overwicht en sterke verbindende en analytische skills in de dynamiek tussen het bestuur en het domein. Als domeinmanager ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een visie, het bepalen van de koers en het waarborgen van de integrale samenhang binnen het domein. Je leidt het domein zowel inhoudelijk als op het gebied van HR en bevordert de integrale samenwerking binnen het domein en met de andere domeinen binnen de provincie.

Het domein omvat complexe strategische en maatschappelijk gevoelige aandachtsgebieden en uitdagingen die gaan over het optimaliseren van de processen in de organisatie en de transparante dienstverlening aan de samenleving, zoals het verder uitlijnen van beleid naar uitvoering. Deze zijn allemaal van primair belang voor de provinciale doelstelling. Als domeinmanager ben jij strategisch aanspreekpunt voor GS en vertaal je politieke ambities naar ambtelijke doelen/plannen. Daarmee ben jij ook verantwoordelijk voor prioritering, bereiken van doelstellingen, uit te voeren activiteiten en inzet en resultaten van mensen en middelen.

In jouw rol als domeinmanager geef jij teammanagers en medewerkers de ruimte om zich te ontwikkelen en zet je ze in hun kracht, in lijn met de organisatiedoelen. Je staat voor je teams en faciliteert en coacht ze waar nodig. Je werkt met plezier en passie voor de provincie en geeft zo ook energie aan anderen. Als domeinmanager sta je in rechtstreeks contact met het directieteam en bouw je samen met hen aan de organisatie en aan de strategische keuzes en opgaven in de domein doelstellingen.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Daarnaast:

- coach je teammanagers op persoonlijk en (faciliterend) leiderschap en ben je (mede) verantwoordelijk voor een professioneel, inspirerend en aangenaam werkklimaat.
- zorg je er met de teammanagers ervoor dat medewerkers in de horizontale samenwerking in het organisatiemodel, optimaal en resultaatgericht hun werk kunnen doen.
- Stimuleer en bevorder je een cultuur van professioneel afstemmen, afspreken en aanspreken, procesmatig en resultaatgericht werken met politieke sensitiviteit en kwaliteitsgerichtheid.
- ben jij samen met het gehele management van de organisatie verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van de nieuwe organisatiecultuur, het beleggen van rollen en verantwoordelijkheden in de organisatie en een goede integrale samenwerking.
- ben je voorzitter en lid van portefeuille-overleggen en opdrachtgever van het grote Veenweideprogramma.
- neem je deel aan overlegstructuren voor de toedeling van mensen en middelen op domeinniveau.
- breng je verschillende in- en externe partijen met elkaar in contact, stimuleer je verbinding en wederzijds begrip en interenieer en bemiddel je waar nodig.

4. PROFIEL

- WO niveau en kun je bouwen op diepgaand inzicht in sociaal maatschappelijke, financieel-economische en politiek-bestuurlijke aangelegenheden.
- Meerjarige leidinggevende ervaring (+5-7 jaar) binnen een politiek-bestuurlijke en complexe omgeving.
- Specifieke kennis van de opgaven die spelen in het landelijk gebied is een pre.
- Aantoonbare ervaring als gesprekspartner op inhoudelijk gevraagd niveau.
- Sterke bestuurlijke en politieke sensitiviteit.
- Stevig analytisch en conceptueel vermogen.
- Uitstekende communicatieve skills, mondeling en schriftelijk.
- Een coachende leiderschapstijl, gericht op vertrouwen, mobiliseren van talent en sturen op optimale prestaties.
- Slag- en realisatiekracht.
- Een goed gevoel voor humor.
- Grote affiniteit met en interesse in de Fryske taal en cultuur. Er wordt niet verwacht dat je de Fryske taal machtig bent, het vormt – binnen de tweetalige organisatie – uiteraard wel een pre.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

Deze positie doet vooral een beroep op de competenties leiderschap, sturing, organisatieontwikkeling, (politieke) sensitiviteit en samenwerking.

- **Leiderschap:** je bent een inspirerend, toegankelijke en verbindende leider met natuurlijk gezag, je hebt aandacht voor de medewerkers en bent goed in staat verbindingen te leggen en samenwerking te bevorderen binnen de teams, binnen het domein, tussen de domeinen, de stafafdelingen en in het externe netwerk. Je hebt lef en daadkracht, bent benaderbaar, coacht en geeft en ontvangt feedback. Je bent teamgericht en tegelijkertijd onafhankelijk. Je hebt oog voor rollen, posities en verantwoordelijkheden en stuurt op rolvastheid en heldere kaderstelling. Je bent kritisch als het moet.
- **Sturing:** je bent een besluitvaardige en doortastende persoonlijkheid die in staat is om de visie te (laten) vertalen naar realisatie. Je stuurt daadwerkelijk op de ingezette lijn en zorgt ervoor dat de collega's in het management ook zorgdragen voor deze resultaatgerichte sturing.
- **Organisatieontwikkeling:** je hebt een visie op het ontwikkelen van een organisatie en hebt aandacht voor zowel structuur als cultuur. Je bouwt voort op de ingezette ontwikkeling met een speciaal oog voor implementatie en borging. Je inspireert mensen hun bijdrage te leveren en hebt lef om dingen op een andere manier te doen. Je draagt zorg voor het vormgeven naar een eigentijdse en moderne werkgever waar collega's met plezier blijven werken.
- **Bestuurlijke sensitiviteit:** je onderkent de soms tegengestelde belangen, zowel binnen de bestuurlijke gremia, de samenleving, de regio als binnen de organisatie. Je pikt signalen op en handelt daarnaar en kunt op grond van maatschappelijke of landelijke tendensen bestuurders ondersteunen en adviseren en biedt tegenspel waar nodig. Je hebt oog voor de verwachtingen van individuele portefeuillehouders en voor het functioneren van het collectief.
- **Samenwerking:** je werkt nauw samen met je collega domeinmanagers, stafhoofden, teammanagers en met het directieteam. Daarnaast bevordert je integraal werken door zelf ook actief en een voorbeeld daarin te zijn. Je onderhoudt lokale, regionale en eventueel landelijke netwerken en bent zichtbaar.

6. PROVINCIE FRYSLÂN BIEDT JOU

- Afhankelijk van opleiding en ervaring een bruto maandsalaris tussen € 6.435,- en € 9.119,- o.b.v. 36 uur per week (schaal 15 van de cao Provincies).
- Een maandelijks IKB van bijna 22% (bestaande uit onder andere vakantiegeld en een structurele eindejaarsuitkering).
- Pensioenopbouw verloopt via het ABP.
- Moderne arbeidsvoorwaarden met ruimte voor flexibiliteit en ontwikkeling.
- Een open werkomgeving met korte lijnen tussen medewerkers en bestuur.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis
Senior executive consultant
Tel. 06-22603850

Het secretariaat in Heerenveen is te bereiken onder telefoonnummer 0513-656166.