



FUNCTIEPROFIEL

Algemene Onderwijsbond (AOb)
algemeen directeur

Verbindende en inspirerende leider



Standplaats: Utrecht

1. Algemene Onderwijsbond (AOb)

De Algemene Onderwijsbond (AOb), aangesloten bij FNV, is met ruim 86.000 leden de grootste vakbond in het onderwijs, van basisschool tot universiteit. De AOb behartigt de belangen van onderwijspersoneel, met focus op professionele zeggenschap en betere arbeidsvoorwaarden. Met een werkorganisatie van 145 medewerkers, vijf rayonkantoren en een hoofdkantoor in Utrecht, ondersteunt de bond haar leden bij individuele vragen en met juridische hulp over arbeidsvoorwaarden. Via campagnes, beleidsbeïnvloeding en projecten werkt de AOb aan goed onderwijs en een sterke beroep.

Naar de website: <https://www.aob.nl>

Plaats in de organisatie

De directeur ressorteert onder de voorzitter van het dagelijks bestuur en geeft via de hoofden leiding aan de werkorganisatie van de AOb. Deze bestaat uit vijf afdelingen:

1. **Collectieve belangenbehartiging:** Beleid, Kennis en Ontwikkeling (BKO), de Buitendienst en Scholing.
2. **Individuele belangenbehartiging en dienstverlening:** de Algemeen Juridische Dienst en het Informatie & Advies Centrum (IAC).
3. **Marketing & Communicatie:** Redactie (waaronder Het Onderwijsblad), Persvoorlichting, Lobby en Marketing.
4. **Bedrijfsvoering:** HR, ICT, Facilitair en Secretariaten & IAC Algemeen.
5. **Business control en Financiën**

2. FUNCTIE

De directeur vervult een scharnierfunctie tussen het dagelijks bestuur en de werkorganisatie. Als eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het strategisch beleid en de resultaten van de werkorganisatie werkt de directeur intensief samen met het managementteam (mt).



3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Is eindverantwoordelijk voor het beleid van de werkorganisatie.
- Vertaalt strategische beleidslijnen naar jaarplannen en concrete activiteiten.
- Stuurt de werkorganisatie aan binnen de vastgestelde (financiële) kaders en bevoegdheidsverdeling tussen dagelijks bestuur en directie.
- Zorgt voor een gezonde werkomgeving en stimuleert werkplezier.
- Bewaakt een consistent financieel, HR-, ICT- en marketingbeleid.
- Stimuleert managementontwikkeling en versterkt de genoemde aandachtsgebieden.
- Neemt, zonder stemrecht, deel aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de financiële begroting, jaarverslaglegging en rapportages.
- Vertaalt externe trends en interne voorstellen naar beleid. Overlegt met het bestuur en de OR.
- Onderhandelt met de vakorganisatie over de arbeidsvoorwaarden (cao AOb-FNV Personeel)
- Onderhoudt contacten met het dagelijks bestuur, OR, en externe relaties.
- Is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden, met nadruk op de psychosociale arbeidsbelasting.
- Draagt zorg voor het op een juiste wijze toepassen van medezeggenschap in de complexe structuur van een vereniging met een werkorganisatie.

4. PROFIEL

- Heeft een relevante academische opleiding met aantoonbare veranderkundige kennis.
- Is een manager, leider en coach.
- Sterk bedrijfseconomisch inzicht en ervaring met complexe financiële vraagstukken.
- Ruime leidinggevende en bestuurlijke ervaring in politiek gevoelige en complexe omgevingen, waar tegengestelde (interne) belangen regelmatig spelen.
- Uitstekend inzicht in organisatie- en omgevingsbelangen.
- Ervaring in stakeholdermanagement op verschillende niveaus.
- Expertise in verandermanagement en het professionaliseren van organisatiestructuren en processen.
- Affiniteit met digitalisering en technologische ondersteuning van organisatiedoelen.
- Gevoel voor innovatie en een scherpe blik op kansen binnen marketing en communicatie.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- **Verbindend en inspirerend leiderschap.** De AOb zoekt een visionaire leider die het vermogen heeft om collega's perspectief te bieden, te betrekken en mee te nemen in de weg naar cultuurverandering. Dit vraagt om een empathische houding met oprechte interesse in de drijfveren en gezichtspunten van anderen. Ook vraagt dit de nodige ervaring met het werken in een politiek en bestuurlijk complexe organisatie en een ontwikkelde koersvastheid.
- **Bestuurlijke verantwoordelijkheid.** De AOb zoekt een directeur die middels een ontwikkeld analytisch vermogen complexe vraagstukken weet te doorgronden en het managementteam hierin kan ondersteunen. De directeur onderhoudt een constructieve en transparante samenwerking met de ondernemingsraad en betreft hen actief bij belangrijke beslissingen. De directeur legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur. Dit vraagt om een vermogen tot zelfreflectie en de bereidheid om te leren en zich voortdurend te ontwikkelen.



- **Samenwerkingsgericht.** De AOB zoekt een directeur die het managementteam en haar individuele leden ondersteunt bij de verdere ontwikkeling van leiderschap, de professionalisering van de organisatie en het realiseren van de strategische doelen. Dit vereist zowel een resultaatgerichte aanpak als aandacht voor de relatie, samenwerking en teamvorming.

6. AOB BIJDT U

Arbeidsvoorwaarden: Een uitdagende en verantwoordelijke functie in een dynamische werkomgeving waar veel bevlogen collega's werken. Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- 8,33% vakantietoeslag
- 8,33% eindejaarsuitkering
- Flexibele arbeidsvoorwaarden waaronder 224 vakantie-uren
- Zorgkostenvergoeding
- Pensioenopbouw bij PFZW, de AOB betaalt 75% van de pensioenpremie.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature. Een selectie assessment maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

mr. Erik Batenburg – senior consultant regio West

06-12479826

Erik.batenburg@beljonwesterterp.nl