

FUNCTIEPROFIEL

Werkplein Drentsche Aa
Lid collegiale directie

‘Samen werken aan bestaanszekerheid en perspectief voor iedereen’



Standplaats:

Assen

1. WERKPLEIN DRENTSCHE AA (WPDA)

Organisatie

Werkplein Drentsche Aa in Assen is een dynamische en lerende uitvoeringsorganisatie (GR) op het gebied van inkomen, ontwikkeling en werk. Deze unieke organisatie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en aanverwante wetgeving. Zij ondersteunt inwoners van de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo bij het versterken van hun bestaanszekerheid en maatschappelijke participatie. WPDA werkt op een methodische en innovatieve manier, met focus op duurzame oplossingen. WPDA groeit door naar een toekomstbestendig Inkomen, Ontwikkel en Werkcentrum. Dit vraagt om sterke samenwerking met gemeenten, inwoners en partners.

Aanpak

WPDA gelooft in de kracht van vertrouwen, vakmanschap en verbinding. Ze richt zich op de lange termijn en ondersteunt inwoners op drie samenhangende vlakken: inkomen, ontwikkeling en werk. Dit wordt gedaan door:

- Persoonlijke begeleiding: Ieder mens is uniek en WPDA biedt daarin ondersteuning op maat.
- Duurzame oplossingen: Geen symptoombestrijding, maar een structurele aanpak.
- Sterke samenwerkingen: Met inwoners, werkgevers, gemeenten en maatschappelijke partners.
- Innovatie en continue verbetering: Experimenteren en leren, zodat de dienstverlening blijft aansluiten op veranderende behoeften.

De werkwijze van WPDA is vastgelegd in de 4BO-methodiek, met de volgende stappen:

1. Bereiken – Zorgen dat de inwoners WPDA weten te vinden en actief in contact komen met de dienstverlening, zonder drempels.
2. Borgen – Helpen inwoners aan een stabiele basis: een veilige woonsituatie, toegang tot zorg en een toereikend inkomen.
3. Bouwen – Stimuleren persoonlijke ontwikkeling via scholing, training en werkervaring.
4. Bestendigen – Ervoor zorgen dat verbeteringen duurzaam zijn, zodat inwoners niet terugvallen.

Rijnlands organiseren

WPDA is een mensgerichte en inclusieve organisatie waarin de Rijnlandse principes van vakmanschap, samensturing en dienend leiderschap centraal staan. De cultuur van WPDA kenmerkt zich door vertrouwen, vakmanschap en verbinding. Medewerkers krijgen de ruimte om vanuit hun expertise en

ervaring maatwerk te leveren en te werken vanuit de bedoeling van de wet. Medewerkers van WPDA hebben een grote verantwoordelijkheid en teams besluiten zelf over hun werk. Hierbij wordt de sociocratische kringmethodiek toegepast, waardoor medewerkers actief betrokken zijn bij besluitvorming en strategische keuzes. De dagelijkse praktijk bepaalt mede de strategie en organisatiestructuur.

WPDA heeft geen managementlagen en geen managers: medewerkers werken in samensturende teams en nemen beslissingen dicht bij de inwoner. De directie heeft een faciliterende en ondersteunende rol, waarbij het versterken van vakmanschap en eigenaarschap voorop staat.

Uitdagingen

De komende jaren ligt de focus op de verdere positionering van WPDA als Inkomen, Ontwikkel en Werkcentrum. Daarnaast op het versterken van de samenwerking met gemeenten, werkgevers en maatschappelijke partners. En op het innoveren van de dienstverlening om beter in te spelen op de behoeften van inwoners.

Naar de website: <https://www.wpda.nl/>

Plaats in de organisatie

De directie van WPDA werkt collegiaal samen. Op dit moment bestaat de directie uit drie leden, maar door pensionering wordt dit in 2026 een tweehoofdige directie. Dit betekent dat je vanaf het begin samen met je collega-directielid vormgeeft aan de samenwerking en de verdere ontwikkeling van WPDA. WPDA valt onder een bestuur van wethouders uit de drie deelnemende gemeenten. De directie adviseert en rapporteert aan dit bestuur en werkt nauw samen met de programmamanagers, die verantwoordelijk zijn voor de doorontwikkeling van de dienstverlening.

2. FUNCTIE

Als energiek en verbindend directielid speel je een cruciale rol in de toekomst van WPDA. Je hebt een heldere visie op de rol van WPDA als maatschappelijk partner en weet in te spelen op maatschappelijke en economische trends. Je brengt belangen samen en werkt aan duurzame oplossingen. Je verstevigt de samenwerking met gemeenten, werkgevers en maatschappelijke organisaties en kunt hen overtuigen van de impact en het belang van WPDA's dienstverlening. Je denkt vernieuwend, stimuleert innovatie en creëert een werkomgeving waarin samenwerking en eigenaarschap centraal staan.

Vanuit jouw coachende en inspirerende leiderschapstijl versterk je eigenaarschap binnen teams, geef je heldere kaders mee en durf je los te laten vanuit vertrouwen. Vanuit oprechte belangstelling en nieuwsgierigheid sta je goed in verbinding met teams, faciliteer je hen en bouw je verder aan de organisatie. Als eigentijds en authentiek leider straal je rust en vertrouwen uit, ben je open en transparant, creëer je teamspirit en neem je medezeggenschap serieus. Mensen ervaren jou als toegankelijk en empathisch. Je beschikt over geduld, reflectief vermogen en je durft je kwetsbaar op te stellen. Je bent niet hiërarchisch ingesteld en goed in staat structuur los te laten, te sturen op processen en integrale samenwerking. Daarnaast beschik je over realisatiekracht om de organisatie doelen te realiseren.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Formuleren toekomststrategie en richting geven, faciliteren en ondersteunen van teams in hun zelfsturing en vakmanschap.
- Vertalen en borgen bestuurlijke kaders naar organisatiedoelstellingen en programma's.
- Vormgeven aan de positionering van WPDA als Inkomen, Ontwikkel en Werkcentrum.
- Borgen van continue ontwikkeling en kwaliteit in samenspraak met teams, inwoners en partners.
- Zorgen voor heldere en financiële kaders en een duurzame en efficiënte bedrijfsvoering.
- Vertegenwoordigen van de organisatie en initiëren/stimuleren netwerkinitiatieven.

4. PROFIEL

- HBO+/WO werk- en denkniveau.
- Ruime ervaring met dienend leiderschap, bij voorkeur in een maatschappelijke omgeving.
- Ervaring met bestuurlijke en met politiek-bestuurlijke besluitvorming.
- Inzicht in organisatieontwikkeling en maatschappelijke waarde creatie.
- Ervaring met organisatieontwikkeling en veranderprocessen is een pré.
- Affiniteit met sociale zekerheid en arbeidsmarkt.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Analytisch vermogen en visie.
- Initiatiefrijk, flexibel en verbindend.
- Conceptueel denken en vernieuwend handelen.
- Oog voor organisatie en innovatie.
- Omgevingsbewust en politiek-bestuurlijk sensitief.
- Coachend en inspirerend leiderschap.
- Communicatief vaardig en overtuigingskracht.
- Vaardig in stakeholdermanagement en netwerken.

WPDA gelooft in de kracht van diversiteit en verwelkomt sollicitanten met verschillende achtergronden en ervaringen. Vrouwen worden in het bijzonder aangemoedigd om te solliciteren.

6. WPDA BIEDT JE

WPDA biedt een betekenisvolle rol binnen een organisatie die in beweging is en waar je écht impact kunt maken. WPDA biedt uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. De functie is ingeschaald in schaal 15 CAO SGO met perspectief op schaal 16 bij de overgang naar een tweehoofdige directie. Er is een zeer goede thuiswerkregeling, ruimte voor ontwikkeling, een individueel keuzebudget van 17,05% per maand en een keuzemodel arbeidsvoorwaarden met o.a. een vitaliteitsbudget. WPDA biedt een flexibele werkomgeving waarin een goede werk-privébalans vanzelfsprekend is; je kunt je werk grotendeels zelf organiseren, met ruimte voor hybride werken en flexibele werktijden.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.

CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis
Senior executive consultant
Tel 06-22603850