

FUNCTIEPROFIEL

Cultuurzaam
Teamleider Stafdiensten

Mensgerichte teamleider met hart voor cultuur



Standplaats:

Assen/Hoogeveen

1. STICHTING CULTURZAAM

Stichting Cultuurzaam is een 'jonge' bestuursstichting (opgericht per 1 januari 2022). Onder haar vlag zetten Stichting Kunst & Cultuur, ICO Partner in Kunst & Cultuur en CultuurKlik zich gezamenlijk in voor goed cultuuronderwijs, talentontwikkeling en de verbinding van cultuur aan het sociaal domein in Drenthe, Groningen en de Kop van Overijssel. Voor de drie stichtingen werken ongeveer 75 medewerkers en zo'n 250 zzp'ers. Iedere stichting heeft een eigen Programma van Eisen van lokale of regionale overheid en meerjarige, stabiele financiering.

CultuurKlik

CultuurKlik organiseert en ontwikkelt cultuuronderwijs op scholen en projecten voor cultuurparticipatie in dorpen en wijken in Zuidwest Drenthe en de Kop van Overijssel. Daarnaast zet CultuurKlik zich in voor Urban Arts in Drenthe.

ICO

ICO is een advies-, netwerk- en projectorganisatie en richt zich op cultuureducatie en cultuurparticipatie in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Noordenveld. ICO is initiatiefnemer van de Digital Art Factory (DAF) en organiseert Kunstbende Drenthe.

K&C

K&C maakt zich sterk voor goed cultuuronderwijs op de scholen in Drenthe en Groningen en zet zich in voor de cultuurparticipatie in Drenthe. Medewerkers organiseren jaarlijks evenementen als Oktober Kindermaanden Popsport en adviseren gemeenten over Kunst in de Openbare Ruimte.

De stichtingen werken aan de ontwikkeling van het creatief vermogen van jong en oud. Het creatieve proces staat altijd voorop: ontdekken, experimenteren, creëren en reflecteren.

De drie organisaties zijn samen gaan werken om kennis en competenties te delen. De samenwerking is vooral gericht op het efficiënt laten verlopen van organisatieprocessen/bedrijfsvoering en op gezamenlijke innovaties in het werkveld. Zo wordt meer kwaliteit aan opdrachtgevers en afnemers geboden. De drie stichtingen positioneren zich onder hun eigen naam met eigen beeld en geluid.



Ontwikkelingen

Stichting Cultuurzaam is in 2022 gestart met een tweehoofdig bestuur. De stafdiensten vielen onder de verantwoordelijkheid van één van de bestuurders. Binnenkort gaat één van de bestuurders met pensioen. Stichting Cultuurzaam gaat dan verder met een directeur-bestuurder. Voor het aansturen van de stafdiensten is gekozen voor de nieuwe functie teamleider Stafdiensten, die rechtstreeks aan de bestuurder rapporteert en zitting heeft in het managementteam.

Naar de websites: <https://www.cultuurzaam.nl/> <https://cultuurklik.nl/> <https://methetico.nl/>
<https://www.kunstencultuur.nl/>

Plaats in de organisatie

Vanuit Cultuurzaam geeft de directeur-bestuurder leiding aan de drie stichtingen. Het managementteam van alle organisaties bestaat uit de directeur-bestuurder, ondersteund door de bestuursassistent, 1 teamleider ICO, 1 teamleider CultuurKlik, 2 teamleiders K&C en 1 teamleider stafdiensten.

Per 1 januari 2024 zijn de ondersteunende diensten van de stichtingen ondergebracht in de (bestuurs)stichting Cultuurzaam. Het gaat om de diensten Finance & Control, Communicatie, P&O, Bedrijfsvoering ICT en het Secretariaat. Organisatorisch vormen deze diensten één team binnen stichting Cultuurzaam met 17 medewerkers (11 fte).

2. FUNCTIE

Als teamleider Stafdiensten ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de kwaliteit van de stafdiensten en ben je de verbinder tussen de stafdiensten en het primair proces. Hierbij staan teamontwikkeling en projectmatig werken centraal. Je werkt nauw samen met de andere teamleiders. Je bent geregeld op de verschillende locaties aanwezig. Je coacht en motiveert het team en bevordert een goede samenwerking tussen de verschillende stafdiensten waarbij je creativiteit, innovatieve ideeën en processen stimuleert. Als leidinggevende geef je duidelijkheid in doelen en verwachtingen en positioneer en bewaak je taken, rollen en verantwoordelijkheden van de medewerkers. Je levert vanuit jouw rol een bijdrage aan het strategisch beleid waarbij je in staat bent om hierin zowel in- als externe ontwikkelingen mee te nemen.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de stafdiensten.
- Verantwoordelijk voor de tactische plannen en de begroting van de afdeling.
- Ontwikkelen en organiseren van goede dienstverlening richting de verschillende teams en bestuur.
- Ontwikkelen van de vakgebieden van de verschillende stafdiensten (vanuit een integrale visie).
- Mee ontwikkelen van het strategisch organisatiebeleid.
- Stimuleren van het vakmanschap bij medewerkers.
- Sparringpartner voor de teamleiders en directeur-bestuurder.
- Het initiëren en bevorderen van samenwerking met andere organisaties/partijen.
- Onderhouden van contacten met externe netwerken en samenwerkingspartners.

4. PROFIEL

- Hbo werk- en denkniveau.
- Generalistische ervaring met bedrijfsvoerings/dienstverleningsconcepten.
- Visie op dienstverlening en realisatiekracht op implementatie.
- Ervaring met veranderprocessen.
- Ervaring met projectmatig werken.
- Gevoel voor politieke verhoudingen, subsidierelaties en bestuurlijke processen.
- Affiniteit met de cultuursector.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Mensgericht leiderschap
- Visie/analytisch vermogen
- Communicatie/luisteren
- Organisationsensitiviteit
- Empathisch en verbindend
- Ondernemerschap
- Samenwerkingsgericht
- Lef en humor



6. CULTURZAAM BIEDT JOU

Een interessante positie binnen een relatief jonge stichting. Cultuurzaam is een mensgerichte organisatie waarin veel ruimte is voor creativiteit en eigen inbreng.

Het betreft een parttime functie, 0,6 - 0,8 fte, met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden zoals het vrij zijn in de schoolvakanties. Inschaling in de CAO Kunsteducatie schaal 12. Afhankelijk van de kennis en ervaring die je meebrengt.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



Voor vragen kun je contact opnemen met:

Renate van der Zijl
06-5330 9186