



## FUNCTIEPROFIEL

Nederlands Technisch Advies College (NTAC)  
manager Bedrijfsvoering

**Marktgerichte en procesmatige inspirator**



**Standplaats: HOUTEN**

### 1. NEDERLANDS TECHNISCH ADVIES COLLEGE (NTAC)

Het Nederlands Technisch Advies College (NTAC) is sinds 1989 dé kennisbank in Nederland voor medische hulpmiddelen en groeit sterk. Als deskundige partner in de zorgmarkt ondersteunen zij zorgverzekeraars, zorgkantoren, zorginstellingen en gemeenten. Al ruim dertig jaar bieden zij deskundig advies over inkoop, medische oplossingen op maat, zorgbeleid, administratie en automatisering, en zorgen voor een efficiënte uitvoering in de praktijk. De portals, rolstoelpooling en andere innovatieve diensten resulteren in aanzienlijke kostenbesparingen en verbeterde inkoopcondities. Het NTAC-team, bestaande uit professionals met een achtergrond in de hulpmiddelenzorg, beschikt over uitgebreide en actuele kennis van de markt en aanbieders. Klanten kunnen inloggen in het portaal om actuele managementinformatie over lopende opdrachten te bekijken, evenals informatie over verstrekkingen en de relevante wet- en regelgeving. Zusterorganisatie Zorgdepot vervult binnen de gezondheidszorg een cruciale depotfunctie. Mobiliteitshulpmiddelen (zoals rolstoelen, scootmobielen en driewiel fietsen) worden gedemonteerd, gereinigd, opgeslagen en volgens specificatie weer opgebouwd en uitgeleverd (hergebruik).

De cultuur binnen de onderneming is nuchter, no-nonsense en er is ruimte voor humor. Er heerst een dynamische werkomgeving met korte lijnen en ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling.

**Naar de website:** <https://www.ntac.nl> en [zorgdepot.nl](https://www.zorgdepot.nl)

#### **Plaats in de organisatie**

Je rapporteert aan de directie en je vormt samen met de Operationeel manager (dagelijkse verantwoordelijkheid werkvloer Zorgdepot) en manager Advies, ICT en kwaliteitsbeheer het managementteam.



## 2. FUNCTIE

Als ondernemende manager Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor het efficiënt en effectief laten verlopen van de dagelijkse bedrijfsactiviteiten bij NTAC en Zorgdepot. Dit omvat zowel de operationele processen binnen Zorgdepot als de administratieve processen van beide entiteiten. Daarnaast speel je een belangrijke rol in de ontwikkeling en implementatie van strategieën die de organisatie verder vooruit helpen.

## 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je bent verantwoordelijk voor de efficiënte aansturing en bewaking van de operationele, digitale en administratieve bedrijfsprocessen binnen NTAC en Zorgdepot.
- Je geeft in samenwerking met de Operationeel manager inspirerend leiding aan 30 medewerkers en speelt een rol in de verdere strategieontwikkeling van de onderneming.
- Je hebt affiniteit met digitalisering en brede bedrijfsvoering (operatie, ICT contractmanagement etc.).
- Je bent sparringpartner van de directie en andere afdelingen zoals onder meer Beleid en Inkoop.
- Je volgt de ontwikkelingen in de markt en in de branche.
- Je zorgt ervoor dat medewerkers hun werk in goede omstandigheden kunnen uitvoeren.
- Je streeft optimale efficiëntie en processen na en onderhoudt de structuur in de organisatie, zodat deze mee kan groeien met de kansen die de markt biedt.
- Je hebt oog voor kwaliteit en politiek en werkt ondersteunend binnen een gevarieerd stakeholdersveld (zorgverzekeraars, zorgkantoren, leveranciers, cliënten/eindgebruikers en de interne organisatie).
- Je kijkt op een zakelijke manier naar processen.

## 4. PERSOONLIJKE KWALITEITEN EN COMPETENTIES EN

- Hbo/wo-afgeronde opleiding en aantoonbare ervaring in een leidinggevende rol binnen de bedrijfsvoering.
- Ervaring met projectmanagement en eventueel afkomstig uit de zorgverzekeringsmarkt of hulpmiddelenmarkt, maar dat is geen absolute must.
- Bekendheid met relevante wet- en regelgeving binnen de sector is een pré.
- Leidinggeven (coachen, inspireren, stijlflexibiliteit).
- Goede analytische en probleemoplossende vaardigheden.
- Vaardigheid in het structureren van werkzaamheden en het stellen van prioriteiten.
- Ondernemend, helicopterview, conceptueel sterk en kan out-of-the-box denken.
- Ambitieuw, proactief, klant- en servicegericht.
- Stabiël en gemakkelijk in de omgang met anderen.
- Samenwerkingsgericht, procesmatig en planmatig sterk.
- Beschikt over een heldere mondelinge en schriftelijke communicatiestijl.



## 5. NEDERLANDS TECHNISCH ADVIES COLLEGE (NTAC) BIJDT JE

Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en een hele prettige werkomgeving.

## 6. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



## CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:  
mr. Erik Batenburg - senior consultant regio West  
06-12479826  
[erik.batenburg@beljonwesterterp.nl](mailto:erik.batenburg@beljonwesterterp.nl)