



FUNCTIEPROFIEL

Kraaijeveld
hr-manager (24-38 uur)

Business partner directie en management



Standplaats: Maasland

1. KRAAIJEVELD

Kraaijeveld, gevestigd in Maasland, is een sterk groeiend familiebedrijf met ruim 130 medewerkers. Kraaijeveld onderscheidt zich als kwalitatief hoogwaardige im- en exporteur van groente en fruit uit alle delen van de wereld en naar alle delen van de wereld. Haar klantengroep bevindt zich met name in de verwerkende industrie en gastronomie, verder neemt ook retail een steeds belangrijkere plaats in. Met 750 verschillende producten en wereldwijd actief, biedt Kraaijeveld via nieuwe concepten en innovatie added value aan haar klanten en dat vereist een verdergaand strategisch, tactisch en operationeel hrm-beleid. De cultuur is no-nonsense, open, informeel en staat voor waarden en normen.

Naar de website: <https://kraaijeveld.com/nl-nl>

Plaats in de organisatie

De hr-manager is staffunctionaris, rapporteert aan de algemeen directeur en geeft leiding aan twee medewerkers.

2. FUNCTIE

De hr-manager is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, borgen en implementeren van het hr-beleid van Kraaijeveld binnen de kaders van wet- en regelgeving in aansluiting op de ondernemingsstrategie. De hr-manager initieert verbeterprocessen en adviseert het managementteam over personeels- en organisatieaangelegenheden en sluit op verzoek aan bij het mt-overleg, waarmee een essentiële bijdrage wordt geleverd aan de totale organisatiedoelstelling. De hr-manager bekleedt een brede zelfstandige hr-functie en is een echte teamspeler die goed kan schakelen tussen de operationele taken en strategisch adviseren.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor vertaling van bedrijfsdoelstellingen naar strategisch, tactisch en operationeel hr-beleid.



- Geeft vorm aan een plan met een duidelijke visie op HR met praktische acties op korte en lange termijn en vertaalt dit naar de individu.
- Volgt, signaleert en analyseert relevante interne en externe ontwikkelingen en vertaalt deze ontwikkelingen naar consequenties en mogelijkheden voor Kraaijeveld.
- Adviseert management en medewerkers bij de uitvoering van het hr-beleid (Performance Management, ziekteverzuim, re-integratie, in- door en uitstroombeleid, arbeidsrechtelijke zaken).
- Draagt actief bij aan een kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbezetting.
- Biedt begeleiding en ondersteuning voor de persoonlijke en teamontwikkeling. Stelt hiertoe actuele ontwikkelplannen op met afspraken over scholing en ontwikkeling en realiseert de uitvoering en bijstelling van deze plannen.
- Is aanspreekpunt voor medewerkers en zorgt hierbij voor een goede communicatie en informatie-uitwisseling.
- Onderhoudt contacten met arbodienst, uitzendbureaus en overige relaties.
- Verzorgt tussentijdse voortgangsrapportages van de gestelde doelen op het gebied van personeel.
- Bewaken van de afdelingsstructuur van hr-processen en het doorvoeren van noodzakelijke wijzigingen van taken en werkwijzen.
- Voeren van overleg met (team)leiders binnen het bedrijf, met name gericht op het optimaliseren van het menselijk kapitaal en het beheersen van verzuim.
- Investeert aantoonbaar in de eigen persoonlijke ontwikkeling, middels trainingen/cursussen;
- Levert correcte managementrapportages op het gebied van in- door- en uitstroom, ziekteverzuim en overige hr-zaken.
- Zorgt voor een positief werkklimaat binnen de gehele organisatie medewerkerstevredenheid, samenwerking, verzuim, uitstroom, voldoende instroom.

4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

1. Leidinggeven; stijflexibiliteit, inspireren, motiveren en coachen.
2. Visie uitdragen; is in staat om een visie zodanig uit te dragen dat er vertrouwen in Kraaijeveld ontstaat.
3. Organisatiebewustzijn; benut krachtenvelden binnen en tussen de organisaties om strategische bedrijfsdoelen te realiseren.
4. Marktgerichtheid (omgevingsbewustzijn); is continu bezig met de betekenis van externe (nationale en internationale) ontwikkelingen voor de organisatie.
5. Resultaatgerichtheid; is gericht op het behalen van strategische doelen die een grote impact hebben op de gehele organisatie.
6. Empathie; vermogen zich in anderen in te leven.
7. Innovatief/Creativiteit; komt met oorspronkelijke/innovatieve ideeën in nieuwe onbekende situaties.
8. Integriteit; handhaven van algemene of professionele sociale en ethische normen en waarden, ook bij druk van buitenaf om hiervan af te wijken.
9. Communicatie; goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden en goed kunnen luisteren.



Kernwaarden

- Daadkracht: doelgericht, duidelijk, doen!
- Verrassend: onverwacht, aanstekelijk, proactief.
- Attent: inlevend, alert, open.
- Slim: innovatief, probleemoplossend, efficiënt.
- Hoogwaardig: top kwaliteit, professioneel, verantwoordelijk.

Kwalificaties

- hbo+ werk- en denkniveau en een relevante afgeronde opleiding.
- Je hebt gegronde kennis en leidinggevende ervaring op hr-gebied en ervaring met veranderings- en verbetertrajecten.
- Ervaring in een productie- of handelsomgeving en/of een familiebedrijf strekt tot aanbeveling, maar is geen must.
- Een reformatorische achtergrond is een pre (gevoel voor christelijke normen en waarden).

5. KRAAIJEVELD BIEDT U

Een pakket met uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

6. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

mr. Erik Batenburg

senior consultant regio West

06-12479826 / erik.batenburg@beljonwesterterp.nl