

FUNCTIEPROFIEL

BeljonWesterterp
Consultant werving en selectie

Samenwerken op basis van verbinding



Standplaats: Groningen, Heerenveen, Zwolle, Enschede, Utrecht, Eindhoven

Is werving en selectie jouw passie? Wil je als adviseur graag waarde toevoegen? Houd jij van een professionele omgeving waar kwaliteit van dienstverlening en samenwerken centraal staan? Werk je graag op het snijvlak van mens, organisatie en ontwikkeling? En wil je jezelf verder ontwikkelen? Dat kan bij ons!

Wij zijn op zoek naar een samenwerkingsgerichte en energieke collega die zich met ons mee wil ontwikkelen.

Via 'training-on-the-job' ontwikkel je je verder in het werving en selectie vak. Je draait mee in werving- en selectieopdrachten, gaat mee op bezoek bij klanten en naar netwerk-events in de regio. Werkendenwijs ontwikkel je je tot een volwaardig consultant, die in de volle breedte actief is in werving en selectie vraagstukken in het hogere marktsegment.

1. BELJONWESTERTERP

BeljonWesterterp is een landelijk werkend hr-bureau met gespecialiseerde dienstverlening op het gebied van werving en selectie, assessment, ontwikkeling en interim. Op betrokken wijze en met vakkundig advies helpt BeljonWesterterp mensen en organisaties hun talenten en mogelijkheden optimaal te benutten.

Vanuit zes kantoren adviseren de medewerkers profit - en non-profitorganisaties op het niveau van directie en bestuur, management en staf én commissarissen en toezichthouders. Customer intimacy, kwaliteit, gelijkwaardigheid en het benutten van talent zijn daarbij de uitgangspunten.

BeljonWesterterp heeft een platte organisatiestructuur met korte lijnen. Intern wordt intensief en op ongedwongen wijze met elkaar samengewerkt. BeljonWesterterp biedt een omgeving waarin teams geïnspireerd worden om waarde op kwalitatief hoog niveau toe te voegen en waar ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Een informele setting waar in een open sfeer professionals gedreven zijn mensen en organisaties in hun kracht te zetten.

In verband met een toename van het aantal opdrachten zijn wij op zoek naar een samenwerkingsgerichte en energieke collega die ons enthousiaste team komt versterken.



Plaats in de organisatie

Je werkt binnen jouw regio intensief samen met collega consultants en bent ook regio-overstijgend betrokken bij de uitvoering van opdrachten. Je werkt ook nauw samen met je collega's assesement en ontwikkeling, en de projectsecretaresses. Je rapporteert aan de regiodirecteur.

2. PROFIEL

- Hbo/wo werk- en denkniveau.
- Ten minste twee jaar werkervaring in een adviserende rol.
- Affiniteit met commercie en zakelijke dienstverlening.
- Denkt in kansen en mogelijkheden.
- Humor en oprechte interesse in mensen.
- Je voelt je betrokken bij zowel kandidaten en opdrachtgevers om een duurzame relatie tot stand te brengen.
- Gedreven, authentiek en lokaal betrokken.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je voert werving-en-selectieopdrachten/-projecten uit, in samenwerking met je collega-consultants en projectsecretaresses.
- Je bouwt je warme netwerk uit en vindt het leuk om BeljonWesterterp te vertegenwoordigen in de regio.
- Binnen je team werk je nauw samen en ben je één van de verbindende factoren.
- Je bent alert op ontwikkelingen in je eigen vakgebied en vraag/behoefte uit de markt.

4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Resultaatgerichtheid.
- Plannen en organiseren.
- Werken in teamverband.
- Initiatief.
- Klant- en servicegerichtheid.
- Authentiek.
- Verbindend en betrokken.
- Professioneel.
- Energiek.
- Zelfreflectief vermogen en ontwikkelbereidheid.
- Commercieel en kwaliteitsgericht.



5. WAT BIEDEN WIJ?

- Een marktconform salaris, 25 vakantiedagen op fulltimebasis.
- Een jaarcontract met na gebleken geschiktheid een vast contract voor onbepaalde tijd.
- Beschikking over een leaseauto.
- Een winstdelingsregeling.
- Een platte en informele organisatiestructuur.
- Leuke collega's; van Zwollenaren tot Tukkers, Westerlingen, Friezen en Grunnigers.
- Regelmatige vrijdagmiddagborrels, landelijke bijeenkomsten en jaarlijks teamuitje.
- Bijdrage sportabonnement en dagelijks vers fruit op de werkplek.
- Een on-boarding programma met startende collega's.
- Cursussen en (interne) opleidingen; wij geven je de ruimte voor ontwikkeling.

Kortom: Een fijne werkplek, met veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, eigen inbreng en eigen verantwoordelijkheid binnen het team. Het zelf indelen van je dag, waarbij deadlines dagelijks een rol spelen, maar waar oog voor de mens in ons werk en voor elkaar zeer belangrijk is.



CONTACT

Wij geven je graag een inkijkje in onze organisatie en nodigen je van harte uit voor een kopje koffie om je te oriënteren of deze functie passend is voor je. Je kunt vrijblijvend kennis met ons maken.

Plan een afspraak in via het secretariaat: hrm@beljonwesterterp.nl, telefonisch te bereiken via 0513 656175. Voor vragen kun je ook persoonlijk contact opnemen met Willem Hein, algemeen directeur, via telefoonnummer 06 51817154.

