

FUNCTIEPROFIEL

N.V. Nederlandsch Octrooibureau (NLO)
manager Operations

Met coachende en people skills



Standplaats: Den-Haag, hoofdkantoor is standplaats

1. NLO

NLO is met ruim 200 medewerkers één van de grotere en toonaangevende adviesbureaus voor de Intellectuele Eigendom (IE) in Europa. Al 135 jaar beschermt NLO de innovaties en merken van haar klanten. De ruim 80 octrooi-, merken- en modellengemachtigden ondersteunen klanten met o.a. strategisch IE-advies. Nauwe samenwerking met de klant (multinationals, MKB, start-ups en kennisinstituten) staat daarbij voorop. Naast het hoofdkantoor in Den Haag heeft NLO vestigingen in Amsterdam, Ede, Eindhoven, Gent en Mechelen. Expertise, teamgeest en creativiteit zijn belangrijke waarden. De cultuur van de organisatie is te omschrijven als sociaal, down-to-earth en de werksfeer als prettig.

Naar de website: <https://www.nlo.eu>

Plaats in de organisatie

Geeft indirect leiding aan vijf centrale diensten binnen Operations, zoals Renewals, Translations, Illustraties, Search & Watch en Central formalities. Geeft leiding aan circa 40 medewerkers en aan zeven direct reports. Rapporteert aan de directeur Operations die verantwoordelijk is voor de business unit Operations, Staff&Support en met circa 80 medewerkers bestaat uit de afdelingen Operations, Finance, ICT, HR & Facilities en Marketing & Communicatie.

2. FUNCTIE

Verantwoordelijk voor hoogwaardige (efficiënte, volledige, juiste, tijdige en geautoriseerde) verwerking van de toegewezen centrale diensten

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor de opzet, kwaliteit, efficiency en verbetering van alle (nieuwe) werkprocessen binnen operations.
- Geeft coachend en inspirerend leiding aan medewerkers en voert personeelstaken uit.
- Zorgt voor planning, verdeling en controle van de werkzaamheden.
- Bewaakt de kwaliteit en resultaten van de werkprocessen en innoveert de uitvoering ervan via moderne ICT oplossingen en procesverbeteringen (Lean, Six Sigma).

- Stelt een jaarplan inclusief begroting op voor een eigen afdeling, vertaalt het vastgestelde jaarplan naar doelstellingen voor de eigen afdeling en medewerkers en informeert hen hierover.
- Bewaakt de uitvoering en voortgang van het plan en stuurt bij waar nodig.
- Zorgt voor adequate communicatie met de andere afdelingen en teams.
- Eindverantwoordelijk voor goed werkende koppelvlakken met andere afdelingen binnen de organisatie (Patents & Legal). Waar mogelijk draagt mede zorg voor verbetering van processen op deze afdelingen.
- Eindverantwoordelijk voor het rapporteren over en daarmee voorkomen van incidenten. Centraal aanspreekpunt voor de Directie en Teamleiders in geval van major incidenten.
- Verantwoordelijk voor (ontwikkeling van) een roadmap met projecten binnen Operations, procesverbeteringen en verbetervoorstellen inclusief de voortgang.
- Mogelijkheid om vakgebied binnen NLO brede stuur- en werkgroepen te vertegenwoordigen.
- Voert risicoanalyses uit als grondslag voor verbetervoorstellen.
- Adviseert het MT met betrekking tot de operatie inzake kwaliteit, processen en risico's. Maakt de afweging tussen kosten, risico's en kwaliteit inzichtelijk.

4. PROFIEL EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Afgeronde opleiding op wo-niveau (bedrijfskundig, proces technisch of vergelijkbaar) en relevante leidinggevende ervaring, bijvoorbeeld vanuit financiële dienstverlening zoals verzekeraars, banken of telecomsector etc.
- Kennis van kwaliteitssystemen (Lean, Six sigma e.d.) en procesmanagement.
- Aantoonbare ervaring met transitietrajecten.
- Affiniteit met ICT ontwikkelingen en data.
- Gevoel om op diverse niveaus te communiceren en ervaring met stakeholder management.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

5. COMPETENTIES

- Probleem analytisch vermogen
- Leidinggeven (coachen, delegeren, stijlflexibiliteit)
- Accuratesse
- Organisatiesensitiviteit
- Communicatieve vaardigheden
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken
- Klant- en servicegerichtheid
- Plannen en organiseren

6. NLO BIEDT U



NLO biedt uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en een zeer prettige werkomgeving.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

mr. Erik Batenburg

senior consultant regio West

06-12479826