

FUNCTIEPROFIEL

Theo Pouw Secundaire Bouwstoffen B.V.
business controller

Brede professional en business partner



Standplaats:

Eemshaven (Groningen)

1. THEO POUW GROEP

De Theo Pouw Groep, met hoofdkantoor in Utrecht, is een toonaangevende toeleverancier voor de grond-, weg-, water- en betonbouw en is er sinds de oprichting van de Theo Pouw Groep van overtuigd dat grondstoffen oneindig hoogwaardig en duurzaam herbruikbaar zijn. Zij lopen voorop als het gaat om het toepassen van duurzame innovaties. Als een van de weinigen produceren zij hoogwaardige secundaire bouwstoffen en passen deze ook toe. Hiermee sluit de kringloop, waardoor bouwstoffen opnieuw worden gebruikt. Circulair ondernemen is beter dan het alsmaar aanspreken van natuurlijke, primaire bronnen.

De kernactiviteit in Eemshaven (circa 115 medewerkers) is de verwerking van verontreinigde grondstromen met de thermische reiniger en de zeefstoren tot hoogwaardige secundaire bouwstoffen. Overige activiteiten zijn de productie van beton, de op- en overslag en transport van primaire- en secundaire bouwstoffen en het verwerken van bouw- en slooppuin tot hoogwaardige secundaire bouwstoffen.

De Theo Pouw Groep is een informeel familiebedrijf waar duurzaamheid hoog in het vaandel staat. De lijnen zijn kort en er is ruimte voor eigen initiatief. Er zijn 530 medewerkers werkzaam, verspreid over 12 vestigingen in Nederland.

Naar de website: <https://www.theopouw.nl>

Plaats in de organisatie

De business controller is verantwoordelijk voor de financiële planning en control cyclus van de vestigingen in Eemshaven, Groningen en Akkrum. De standplaats is Eemshaven. Binnen de afdeling control zijn momenteel drie business controllers actief op het hoofdkantoor in Utrecht en twee assistent controllers op de vestigingen in Eemshaven en Weert die rapporteren aan de business unit- en vestigingsmanagers en aan de financieel directeur.

2. FUNCTIE

Het gaat om uitbreiding van het control team en de business controller gaat zich in grote lijnen bezighouden met business control, het verbeteren en optimaliseren van de AO/IC en levert een bijdrage in het opstellen van de jaarrekening, eigenlijk in die volgorde.

De business controller voorziet management en directie periodiek en ad-hoc van management- en stuurinformatie (zoals verdienmodellen, brandstofverbruik, draaiuren van wagenpark, materieel en thermische reiniger) en geeft hen gevraagd en ongevraagd advies op het gebied van risico's, financiële haalbaarheid en investeringen. Daarnaast stelt de business controller mede business cases op vanuit financieel, fiscaal en juridisch perspectief om knelpunten in en optimalisatiemogelijkheden van processen inzichtelijk te maken en is hiermee onderdeel in de besluitvormingsprocessen.

Er wordt van hem of haar een actieve bijdrage verwacht bij het tot stand komen van de jaarrekening en voor het verbeteren en optimaliseren van de AO/IC. Het mede samenstellen van de budgetten van de businessunits maakt onderdeel uit van de werkzaamheden.

3. WERKZAAMHEDEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Het analyseren van de financiële en operationele informatie en op basis hiervan aanbevelingen doen aan directie en management.
- Opstellen en verantwoorden van de maandrapportages en rapporteren aan de vestigingsmanager en de directie.
- Analyse, onderbouwen en bespreken van rapportages, prognoses en budgetten in overleg met de operationele managers van de business units.
- Beheersen van de complexe voorraadadministraties en magazijnen.
- Het bewaken van de kwaliteit van de administratieve data en de aan te leveren rapportages.
- Bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de stuurinformatie en KPI's onder meer met behulp van POWER BI.
- Het aansturen van de Allround Business Financial.

4. PROFIEL

- Afgeronde financiële hbo-opleiding en relevante ervaring in een productieomgeving en affiniteit met productie, techniek en logistieke processen.
- Uitstekende kennis van MS Office en BI, kennis van JD Edwards is een pré.
- Kostenbewust.
- Plannen en organiseren.
- Communicatief vaardig.
- Samenwerkingsgericht en teamspeler.
- Nauwkeurig en gewend procesmatig te werken.

- Sparringpartner en business partner van management en directie.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Pro-activiteit en daadkracht is een must.
- Probleem analytisch vermogen.
- Plannen en organiseren.
- Communicatief vaardig.
- Samenwerkingsgericht en teamspeler.
- Nauwkeurig en gewend procesmatig te werken.

6. THEO POUW SECUNDAIRE BOUWSTOFFEN B.V. BIEDT U

Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

mr. Erik Batenburg

06-1247 98 26

erik.batenburg@beljonwesterterp.nl