

## FUNCTIEPROFIEL

Talma Urk  
Manager Financiële Bedrijfsvoering  
(28 – 36 uur gemiddeld per week)

### Leider in control



Standplaats:

Urk

### 1. TALMA URK

Talma Urk is een protestants christelijke zorgaanbieder op Urk waar ouderen gebruik kunnen maken van verschillende services, zoals verse maaltijden en doe-activiteiten. Talma biedt betrokken en professionele zorg en ondersteuning dichtbij en vanuit de christelijke identiteit. Op dit moment heeft Talma twee locaties voor wonen met zorg: Talma Haven en Talma Het Dok. Daarnaast biedt Talma thuiszorg, dagbesteding en tijdelijke opname. De nieuwbouw van de derde locatie “De Hofstee” loopt voorspoedig. Het hoogste punt is in juni bereikt en feestelijk gevierd.

Talma Urk helpt mensen om hun leven zo in te richten als men dat wenst zonder daarbij de zelfstandigheid te verliezen. Dit maakt Talma Urk tot een “ankerplaats voor wonen, zorg en welzijn”. Met oog voor de cliënt en voor elkaar wordt samengewerkt en stimuleert men elkaar in persoonlijke en professionele ontwikkeling. Leren en verbeteren staat centraal binnen Talma Urk en elkaars kennis en kwaliteiten worden benut. Medewerkers zijn innovatief en ondernemend.

De maatschappelijke rol van Talma op Urk is breder geworden en het belang van technologie en de inzet daarvan heeft gestalte gekregen. Verdere professionalisering door scholing en de inzet van aandachtsvelden vergroot de inzet van samenwerking in de regio en met de ziekenhuizen.

Naar de website: <https://talma-urk.nl>

#### Plaats in de organisatie

De manager financiële bedrijfsvoering functioneert onder verantwoording van de bestuurder en maakt onderdeel uit van het managementteam van de organisatie. Het MT bestaat uit de bestuurder, de bestuurssecretaris, de toekomstige zorgmanager en de manager financiële bedrijfsvoering. Het managementteam opereert binnen de strategische kaders en komt daarbinnen tot beleidsontwikkeling en beleidsvoorstellen en geeft uitvoering aan het beleid.

## 2. FUNCTIE

Als manager financiële bedrijfsvoering bent u resultaatverantwoordelijk voor de soliditeit van de organisatie, waarbij gestuurd wordt op continuïteit, efficiency, rendement en risicobeheersing. U heeft de verantwoordelijkheid voor een soepele planning- en controlcyclus, inclusief begrotingen, periodieke managementinformatie, verslaglegging en (externe) verantwoording. U toetst kwaliteit en tijdigheid van processen en informatie en ziet toe op de toekomstige financiële situatie van de organisatie en signaleert daarbij de belangrijke risico's. U bent op de hoogte van veranderingen en ontwikkelingen die van belang zijn voor de organisatie en streeft naar continue verbeteringen van processen. Tevens geeft u leiding (en sturing) aan de administratieve organisatie (waaronder cliëntadministratie en salarisadministratie), de voedingsdienst en de coördinator facilitaire zaken. Indirect wordt leiding gegeven aan inkoop, ICT, TD, receptie en huishouding algemeen.

## 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Ontwikkelen van en uitvoering geven aan organisatiebeleid op financieel-economisch en administratief gebied en zorgdragen voor de implementatie hiervan.
- Ontwikkelen van en uitvoering geven aan het investeringsbeleid en participeren in de afspraken rondom zorginkoop met zorgkantoor en zorgverzekeraars en onderzoeken van subsidiemogelijkheden.
- Voorbereiden en formuleren van beleid op het gebied van financiën & control en van de overige afdelingen die onder uw verantwoordelijkheid vallen en de bewaking hiervan (planning & control cyclus).
- Binnen het MT bent u mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van organisatiebeleid en draagt u zorg voor de implementatie hiervan.
- Rapportages voorbereiden en interpreteren.
- Voorbereiden en formuleren van ICT- en informatiebeleid, gericht op ontwikkeling, informatieveiligheid en samenhang.
- Leiding en sturing geven aan de administratieve organisatie (waaronder cliëntadministratie, declaraties en salarisadministratie), de voedingsdienst en aan de coördinator facilitaire zaken (en indirect aan inkoop, ICT, TD, receptie en huishouding algemeen).
- Onderhouden van contacten met diverse externe instanties zoals overheidsinstanties, verzekeraars en accountants.
- Deelnemen aan projecten.

## 4. PROFIEL

- U hebt een HBO+ opleiding in bij voorkeur een economische/financiële richting succesvol afgerond.
- U beschikt over aantoonbare kennis op het gebied van financiën, P&C en bedrijfsvoering.
- Uitstekende vaardigheid in het analyseren van knelpunten, het uitbrengen van adviezen, uitvoeren van interne controles en het uitdragen van beleid.
- Kennis van de financieringsstromen in de ouderen zorg is een pré.

- U bent gewend om in een brede rol werkzaam te zijn waar u verantwoordelijk bent voor de combinatie van strategie en operationele uitvoer (voeten in de klei).
- U kunt schakelen op alle niveaus, maakt de verbinding en weet samenhang te creëren ten behoeve van het primaire doel van de organisatie, te weten het leveren van persoonsgerichte zorg.
- Affiniteit met de protestants christelijke identiteit.

## 5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Pro-actief en samenwerkingsgericht.
- Analytisch inzicht.
- Resultaatgericht.
- Overtuigingskracht en communicatief sterk.
- Daadkracht.

## 6. TALMA BIEDT U

Een uitdagende positie voor 28 tot 36 uur gemiddeld per week in een groeiende organisatie. Talma Urk is van grote maatschappelijke betekenis voor haar omgeving. Betrokken en bevlogen medewerkers werken samen aan een prettige leefomgeving voor cliënten. Er is ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling. Talma biedt uitstekende marktconforme arbeidsvoorwaarden afhankelijk van opleiding en ervaring. De cao VVT is van toepassing.



## CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Greetje Jakobs, senior consultant BeljonWesterterp  
06-5022 1272 of [greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl](mailto:greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl)