

FUNCTIEPROFIEL

Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU)
manager Gebouwen & Techniek

Daadkrachtige verbinder



Standplaats:

Utrecht

1. ORGANISATIE (naam opdrachtgever)

Het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMC Utrecht) is met ruim 11.000 werknemers één van de grotere publieke zorginstellingen van Nederland en heeft drie kerntaken. Zij biedt kwalitatief goede, doelmatige en “state of the art zorg waar bijzondere kennis en expertise voor nodig is, verricht multidisciplinair” wetenschappelijk onderzoek en biedt uitstekend onderwijs aan studenten en talenten, zoals (bio)medische onderzoekers artsen en andere zorgverleners. Het facilitair bedrijf met circa 900 medewerkers is één van de grotere facilitaire organisaties in Nederland en de directie facilitair bedrijf is verantwoordelijk voor een breed scala aan facilitaire dienstverlening aan de patiënten, bezoekers, medewerkers en studenten. Zie voor meer informatie:www.umcutrecht.nl

Naar de website: <https://www.umcutrecht.nl/nl>

Plaats in de organisatie

De manager Gebouwen & Techniek is Mt-lid en valt onder de divisie Facilitair bedrijf en geeft leiding aan de hem/ haar toegewezen clusters (4 direct reports en indirect 170 medewerkers) van het facilitair bedrijf zijnde Energievoorziening, Gebouwbeheer en Inrichting en Medische Techniek & Klinische Fysica. Hij/zij legt verantwoording af aan de directeur Facilitair bedrijf.

Missie van de directie Facilitair bedrijf

Het facilitair bedrijf zorgt dat onze collega's zich kunnen focussen op hun kerntaken. Dit door als één soepel werkend team – dat gericht is op continu ontwikkelen – een inspirerende, veilige en gastvrije omgeving te bieden voor patiënten, studenten, medewerkers en bezoekers.

2. FUNCTIE

Doel van de afdeling:

Het doel van de productlijn Gebouwen & Techniek is de benodigde bouw- en (klinisch) technische infrastructuur en dienstverlening te garanderen voor een ongestoorde zorgverlening, onderzoek en onderwijs.

Dit op een klantgerichte en efficiënte wijze die gericht is op continu verbeteren door:

- Gebouwen & Techniek is vanuit beheersperspectief verantwoordelijk voor de klinische technologie, de gebouwen en gebouwinstallaties, voelt zich 'eigenaar' daarvan en is (mede)verantwoordelijk voor het ontwerp en de realisatie daarvan;
- Gebouwen & Techniek stemt met interne klanten het beheer van de infrastructuur af opdat hiervoor een begroting kan worden opgesteld. Indien de begroting de interne vraag niet kan dekken, zal in overleg met de interne klant aanpassing aan de interne dienstverlening plaatsvinden dan wel aanvullende financiële dekking worden verkregen;
- Gebouwen & Techniek biedt marktconforme dienstverlening en infrastructuur, rekening houdend met de specifieke eisen van het UMC Utrecht.
- Gebouwen & Techniek maakt gebruik van adequate registraties en analyses teneinde de dienstverlening en infrastructuur continu te verbeteren.
- Gebouwen & Techniek wordt hiermee volwaardig gesprekspartner van haar stakeholders en ook als zodanig gezien.

Doel van de functie

De manager gebouwen & Techniek is verantwoordelijk voor:

- Inrichting en aansturing van zowel de hiërarchische- (voldoende kennis en kunde) als de procesorganisatie (gefaseerd werken, juiste werkwijzen en procedures);
- De plan-do-check-act cyclus van de afdeling ten behoeve van zowel de voortgang van de werkzaamheden, de inzet van (financiële) middelen als de (technische) inhoud;
- Voor de medisch-technologische en klinisch fysieke technologie gericht op (verbetering van) patiëntveiligheid door sturing te geven aan alle processen rondom medische technologie en klinische fysica welke leiden tot optimaal onderzoek, ontwikkeling, beheer, en advisering over toepassing van de onder het beheer van het FB vallende medische en ziekenhuisapparatuur;
- Voor de beschikbaarheid van de (kritieke) infrastructuur op het gebied van klinische-, elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- en bouwkundige technologie.

De manager creëert vanuit de visie en doelstellingen van het UMC Utrecht de voorwaarden waarbinnen de uitvoering van de afdeling optimaal kan plaatsvinden en de doelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast fungeert de Manager Technologie en Beheer als adviseur c.q. gesprekspartner van de raad van bestuur, directeur FB, divisies en externe stakeholders op respectievelijk, strategisch, tactisch en beleidsvoorbereidend niveau.

De manager Gebouwen & Techniek is als MT-lid van het Facilitair bedrijf van het UMC Utrecht - in teamverband met de collega-manager Facilitaire diensten en de directeur - medeverantwoordelijk voor: het opstellen van het strategisch beleid van het facilitair bedrijf van het UMC Utrecht, het naleven van dit beleid en de daarvan afgeleide doelen en het bewaken van de continuïteit van de facilitaire processen. Tevens heeft de manager Technologie en Beheer in dit teamverband een vertegenwoordigende rol naar de externe relaties van het facilitair bedrijf van het UMC Utrecht. Specifiek zal de manager Gebouwen & Techniek de ontwikkelingen van de vakgebieden aangaande deze portefeuille vertegenwoordigen.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Beleidsontwikkeling en advies

Vertalen van de UMC Utrecht strategie en FB strategie in meerjarenbeleidsplannen voor het aandachtsgebied Technologie en Beheer

- Vertaalt interne en externe ontwikkelingen naar gevolgen voor de verschillende plannen en programma's en adviseert de directeur FB over consequenties en mogelijke wijzigingen in programma's, projecten en beheerplannen;
- Draagt zorg dat de raad van bestuur, (divisie) directies en overige stakeholders adequaat geadviseerd en geïnformeerd zijn over nieuw te ontwikkelen beleid, opstelling van dit beleid en de uitvoering hiervan;
- Neemt proactief kennis van relevante interne en externe ontwikkelingen;
- Is eindverantwoordelijk voor het technologiebeleid en vertaalt het geformuleerde strategisch beleid in kaders dat als input geldt voor de eigen teams (sturingsmechanismen);
- Zorgt voor een zo optimaal mogelijke afstemming tussen de doelen van het UMC Utrecht en de wensen van de klanten en medewerkers;
- Ontwikkelt in opdracht van raad van bestuur en/of directeur FB, dan wel op eigen initiatief passend beleid gericht op financiële en kwalitatieve doelen;
- Neemt deel aan het MT-overleg FB en draagt hierin bij aan effectieve besluitvorming met betrekking tot, strategische keuzes in relatie tot bezuinigingen, structuurwijzigingen en reorganisatie/ organisatieveranderingstrajecten;
- Draagt in UMC-brede projecten bij aan de ontwikkeling van vak of expertise gebied overstijgend beleid, informeert en adviseert de directeur facilitair bedrijf hierover en draagt zorg voor de beleidsvoering binnen het facilitair bedrijf.

Bedrijfsvoering (coördinatie beheer en techniek)

- Is verantwoordelijk voor het eigen bedrijfsproces, met name gericht op beschikbaarheid van de toegewezen technische infrastructuur;
- Regelt dat de dienstverlening van de afdeling voldoet aan de gestelde (wettelijke) vereisten en het vastgesteld beleid van het UMC Utrecht hetgeen leidt tot een adequate dienstverlening en een hoge klanttevredenheid;
- Is verantwoordelijk voor de bijbehorende budgetten van de diverse afdelingen, zowel qua opstellen als de bewaking hiervan;
- Zorgt voor een adequate procesinrichting (inclusief protocollen, werkinstructies) en processturing op basis van betrouwbaar ingerichte managementinformatie;
- Het opstellen van business cases ter vervanging, aanpassing of introductie van technische infrastructuur;
- Stelt in overleg met alle belanghebbenden de overlegstructuur en de taakverdeling binnen de afdeling vast en ziet toe op naleving hiervan.

Verbetering

- Signaleert kansen in de interne en externe omgeving, vertaalt deze naar bruikbare ideeën en neemt het voortouw om vernieuwingen daadwerkelijk uit te (laten) voeren;
- Creëert een klimaat waarin initiatief, verbetering en vernieuwing gewaardeerd en gefaciliteerd worden;

- Heeft kennis van en visie op ontwikkelingen in de facilitaire dienstverlening en de impact daarvan binnen het facilitair bedrijf en denkt hierbij out-of-the-box;
- Bepaalt de prioriteit voor de toepassing van deze verbeteringen.

Leiderschap

- Realiseert een cultuur en structuur, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van initiatieven en ideeën van medewerkers en waarbij de focus ligt bij innovatie, klantgerichtheid en kwaliteitsbewustzijn;
- Geeft leiding/ sturing aan de afdelingshoofden door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren;
- Zorgt ervoor dat de medewerkers weten wat van hen in de functie verwacht wordt o.a. door het voeren van jaargesprekken en coachingsgesprekken. Bespreekt loopbaanperspectieven;
- Draagt zorg voor een stimulerend en op samenwerking gericht arbeidsklimaat;
- Signaleert opleidingsbehoeften, opleidingswensen en mogelijkheden tot ontwikkeling van medewerkers;
- Toetst vaktechnisch handelen, heeft een voorbeeldfunctie en draagt de UMC-kernwaarden uit in woord en daad (betrokken, gedreven, vernieuwen en nooit uitgeleerd, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen);
- Initieert en faciliteert de verschillende overlegvormen binnen de afdelingen en treedt waar nodig op als voorzitter. Bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken;
- Werkt samen met andere organisatieonderdelen om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren;
- Draagt zorg voor de personele, organisatorische en financiële aangelegenheden van zijn of haar afdeling;
- Werkt volgens de principes van 'Samen voor de Patiënt' en draagt zorg voor de toepassing van SVP binnen zijn of haar afdeling.

4. PROFIEL

De manager Technologie en Beheer bepaalt in MT verband mede het strategisch beleid van het Facilitair bedrijf UMC Utrecht. De belangrijkste kaders hierbij zijn de wet- en regelgeving, procedures en vastgesteld beleid (N.B. UMC Utrecht en FB). De manager stuurt zelfstandig zijn afdelingen aan en legt hierbij verantwoording af aan de directeur facilitair bedrijf. De manager vertegenwoordigt - in overleg met de directeur FB - bij het afstemmen van communicatie tussen het UMC Utrecht en haar externe relaties.

Contacten

- Met leden van de raad van bestuur, directeuren en managers over integraal strategisch beleid om adviezen te geven;
- Met relevante externe partijen, inclusief collegae UMC's;
- Met externe leveranciers (strategische partners) namens het MT FB.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Gerichte afgeronde elektrotechnische- of werktuigbouwkundige opleiding op academisch niveau richting techniek aangevuld met bij voorkeur een bedrijfskundige opleiding.
- Minimaal 10 jaar relevante werkervaring in een complexe, hoog gereguleerde omgeving (technisch en organisatorisch);
- Werkervaring in het ontwikkelen van beleid op het gebied van (hoogwaardige) technologie.
- Ervaring met het sturing geven aan complexe op verandering gerichte organisatieprocessen alsmede cultuurveranderingen;
- Is in staat vanuit helikopterperspectief overzicht te houden en samenhang te zien en tot adequate probleemoplossingen te komen;
- Vermogen om praktische handelingen om te zetten naar theoretische concepten en omgekeerd;
- Werkt vanuit een visie en is in staat dat over te dragen;
- Heeft gevoel voor verbeter- en verandertrajecten, zowel op organisatorisch als menselijk vlak, en is voor een voorwaarde om optimaal te presteren;
- Beschikt over uitstekende communicatieve en verbindende vaardigheden inclusief overtuigingskracht om in staat te zijn daadwerkelijk invloed uit te oefenen en visie op onderhoudsmanagement uit te dragen en te realiseren;
- Uitstekend in staat op strategisch, tactisch en operationeel niveau te acteren en weet de juiste houding en rol aan te nemen afhankelijk van de gesprekspartner en rekening houdend met de setting;
- In staat een voor de functie relevante relatienetwerk op te bouwen en te onderhouden.
- Mensgericht leiderschap
- Resultaatgericht leiderschap
- Klantgerichtheid
- Vernieuwen
- Samenwerken
- Plannen, organiseren en voortgang bewaken

6. UMC Utrecht BIEDT U

Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.



Voor vragen kunt u contact opnemen met:

mr. Erik Batenburg
erik.batenburg@beljonwesterterp.nl 06-12479826