

FUNCTIEPROFIEL

Stichting Eelder Woningbouw
(aankomend) Manager Vastgoed

Maatschappelijk betrokken en no nonsense



Standplaats: Paterswolde

1. STICHTING EELDER WONINGBOUW

Stichting Eelder Woningbouw is een woningbouwcorporatie die een kleine 1.000 huurwoningen verhuurt in Eelde en Paterswolde. De corporatie wil in alle activiteiten een klantgerichte en sociale woningcorporatie zijn en zet zich in voor het ontwikkelen van een kwalitatief hoogwaardige en goed renderende woningportefeuille. Op basis van een sterke woningportefeuille wil de corporatie een brede groep klanten woonplezier bieden. Een transparante werkwijze en een open benadering vervullen hierbij een sleutelrol. Bij Stichting Eelder Woningbouw zijn de lijnen kort, is de sfeer informeel en sta je écht dichtbij de huurders.

Naar de website: <https://www.seweelde.nl>.

Plaats in de organisatie

De organisatie bestaat uit zeven medewerkers, aan het hoofd van de organisatie staat de directeur-bestuurder. De manager vastgoed vormt het MT samen met de manager financiën en directeur-bestuurder. Je geeft leiding aan twee medewerkers, te weten de opzichter en onderhoudsmedewerker.

2. FUNCTIE

Als manager vastgoed ben je primair verantwoordelijk voor de woningportefeuille. Je (brede) takenpakket bestaat uit het beheer van de bestaande woningvoorraad, de uitvoering van nieuwbouw en herstructurering en de realisatie van de gewenste verduurzaming van het vastgoed. Je draagt bij aan een verdere ontwikkeling en optimalisering van de processen.

Als MT-lid ben je mede verantwoordelijk voor het beleid en de strategie van de organisatie. De omvang van de organisatie biedt veel vrijheid in de brede invulling van je functie. Daarnaast kun je middels jouw rol veel bijdragen aan de gehele dienstverlening van de organisatie; de optimale woning voor je huurders middels duurzaam en betaalbaar vastgoed. Samenwerken en hands-on staan centraal binnen de organisatie. Je stuurt de opzichter en onderhoudsmedewerker aan en werkt gezamenlijk aan een goede werk- en rolverdeling.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor de woningportefeuille.
- Aansturen opzichter en onderhoudsmedewerker.
- Optimaliseren processen.
- Adviseren directie en RvC.
- Mede verantwoordelijk voor opstellen visie en strategie.
- Opstellen en evalueren beleidsdocumenten.
- Opstellen en actualiseren van de (meerjaren) onderhoudsbegroting (MJOP).
- Aanvragen en beoordelen offertes.
- Verantwoordelijk voor juiste vastlegging van vastgoeddata (bijv. plattegronden, energie-indexen).
- Beheren van contracten met o.a. (onder)aannemers.
- Verzorgen van periodieke rapportages.
- Verantwoordelijk voor arbo & veiligheid.

4. PROFIEL

- Hbo denk- en werkniveau.
- Passende werkervaring binnen de bouw.
- Frisse blik!

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Samenwerkingsgericht.
- Hands-on.
- Verbindend.
- Daadkrachtig.
- Visie.
- Communicatief sterk.
- Nuchter.

6. STICHTING EELDER WONINGBOUW BIEDT JOU

Een uitdagende baan binnen een maatschappelijke organisatie waarbij je echt het verschil kunt maken. Omvang van de functie is 36 uur per week. Echter, Stichting Eelder Woningbouw vindt de balans werk-privé erg belangrijk en wil hier graag met je over mee denken. Afhankelijk van je werkervaring is de salarisindicatie schaal K of L van de CAO Woondiensten.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Janine Smetsers
Senior consultant recruitment
Telefoonnummer 06-296 246 26